

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно –технологический техникум»**

№ п / п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	<p>Организационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции: <u>Заседания комиссии по противодействию коррупции</u></p>	24.03.2020	Мадыгина Т.А., председатель комиссии (заместитель директора по УМР)	<p>1.Отчёт об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за первый квартал 2020г. 2.О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством (ФЗ от 5апреля 2013г. № 44, 223 ФЗ) 3.О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи 4.Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. 5.О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2019-2020 уч.года. 6.Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии) 7.О соблюдении порядка награждения работников КГТТ 8.О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей 9.О результатах контроля работы столовой техникума 10.О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания (2,3,4 курс) 11.О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ 12.Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. 13.О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума 14.Рассмотрение результатов проверок</p>	<p>1.Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме в первом квартале 2020 г. Признать, что все запланированные мероприятия в выполнены в полном объеме. Признать, что в первом квартале 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в 2020 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А</p> <p>2.Принять к сведению информацию о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО. Признать, что при осуществлении закупок товаров, работ и услуг требования соблюдаются строго в соответствии с законодательством. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено, деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>3.Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за I квартал 2020 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. Признать, что неэффективно используемых объектов нет.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2019-2020 уч.года. Признать, что процедуры текущей и промежуточной аттестации обучающихся были проведены согласно утверждённых материалов и в установленные сроки. Случаев коррупционного плана во время текущей и промежуточной аттестации не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польдяеву Н.А.</p> <p>6. Признать, что в первом квартале 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.</p>

					<p>7. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по наградам работников КГТТ.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Марьину СВ.</p> <p>9. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Боярковой Н.Н. продолжить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>10. Принять к сведению информацию о результатах проведения социологического опроса среди студентов по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания. Признать, что результаты исследований свидетельствуют об отсутствии в техникуме коррупционных явлений как среди студентов, так и в педагогическом коллективе. Педагогу-организатору Полевой И.В. и психологу Скурихину С.А. продолжить работу по систематическому (в соответствии с планом) контролю данной ситуации через проведение анкетирования, социологических опросов. Рекомендовать руководителям академических групп вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.</p> <p>11. Принять к сведению информацию о причинах и соблюдении процедуры отчисления из КГТТ. Признать, что коррупционной составляющей при отчислении обучающихся нет, процедуры отчисления из техникума осуществляются в соответствии с нормативными основаниями. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало.</p> <p>12. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Признать что хранение учет, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности в КГТТ осуществляется в соответствии с нормативными основаниями. Контроль за соблюдением данных процедур возложить на заместителя директора по УПР Польшаеву Н.А.</p> <p>13. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию возложить на председателя профсоюзной организации техникума Пермикину Н.В. Выполнено в полном объеме в установленном сроки</p>
--	--	--	--	--	---

		24.06.2020	<p>Мадыгина Т.А., председатель комиссии (заместитель директора по УМР)</p>	<p>1. Отчёт об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за второй квартал 2020г. 2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством (ФЗ от 5апреля 2013г. № 44). 3.О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. 4. О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания. (1 курс). 5.О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников техникума. 6.О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума. 7.О деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки. 8. Об осуществлении внутреннего контроля деятельности преподавателей техникума по использованию учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознании, права и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. 9. О результатах контроля работы столовой техникума 10. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии) 11. Рассмотрение результатов проверок.</p>	<p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 2 квартал 2020 года. Признать, что основные запланированные мероприятия выполнены. Признать, что во 2квартале 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса. 2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, во 2 квартале 2020 года осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. 3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2 квартал 2020 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Разместить на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2 квартал 2020г. 4. Перенести проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания на 4 квартал 2020г. 5. Принять к сведению информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2019-20 уч.год. Признать, что процедуры аттестации и работа аттестационной комиссии техникума проведены в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. Контроль и ответственность за организацию аттестационных процессов возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А. 6. Признать, что деятельность комиссии по стимулированию сотрудников техникума не содержит коррупционной составляющей. 7. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки. Признать, что нарушений, коррупционной составляющей и конфликта интересов при работе комиссии по распределению педагогической нагрузки не выявлено. 8. Принять к сведению информацию о деятельности преподавателей техникума по использованию учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознании, права и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. Признать, что в данном направлении в техникуме ведётся целенаправленно и в системе. Контроль по данному вопросу возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А. 9. Столовая техникума во втором квартале 2020 г. не работала. Проверок не осуществлялось. 10. Признать, что в техникуме созданы условия для</p>
--	--	------------	--	--	---

					<p>оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому за 2 квартал 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало</p> <p>11. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 3 квартале 2020 г. не было. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
		24.09.2020	Мадыгина Т.А., председатель комиссии (заместитель директора по УМР)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2018-2020г. в 2020 году. 3 квартал. 2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством. 3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. 4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, также промежуточной аттестации. 5. Об осуществлении комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приёма обучающихся в образовательную организацию (техникум и школа-интернат). 6. О результатах ГИА и ИА и результатах промежуточной аттестации. 7. О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных положением об общежитии техникума. 8 Об обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. 9. О результатах контроля работы столовой техникума. 10. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии). 11. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. 12. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума. 13. Об осуществлении 	<p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 3 квартал 2020 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 3 квартале 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 3 квартале 2020 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 3 квартал 2020 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Разместить на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 3 квартал 2020 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации. Признать, что промежуточная и итоговая аттестация проведены без нарушений. Коррупционной составляющей не выявлено. Нарушений, жалоб, замечаний со стороны всех субъектов образовательных отношений в течении промежуточной аттестации и текущего контроля не поступало Польшевой Н.А. продолжить работу с педагогами, кураторами и студентами по профилактике коррупции при организации итоговой и промежуточной аттестации. Руководителям учебных групп усилить разъяснительную работу с обучающимися об ответственности за противоправные деяния, связанные с коррупционными проявлениями. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о соблюдении правил приема обучающихся в техникум и структурное подразделение школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством об образовании. Признать, что контрольные цифры приёма выполнены, обоснованных жалоб и претензий в течение приемной кампании в техникум не поступало.</p>

				<p>внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке</p> <p>14. О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.</p> <p>15. О деятельности тарификационной комиссии на 2020-2021 уч.г..</p> <p>16. Рассмотрение результатов проверок.</p> <p>Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено.</p> <p>6. Принять к сведению информацию о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума и итоговой аттестации выпускников школы-интерната, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы. Признать, что процедуры государственной итоговой и итоговой аттестаций проведены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Нарушений при организации и проведении данных процедур не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения ГИА и ИА не поступало. В апелляционную комиссию обоснованных жалоб и претензий не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп при проведении ГИА продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.</p> <p>7. Принять к сведению информацию об итогах заселения обучающихся в общежитие техникума. Признать, что заселение обучающихся в общежитие проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума. Обоснованных жалоб и претензий в результате заселения в общежитие не поступало. Размер оплаты за проживание в общежитии техникума утвержден приказом директора техникума. Оплата за проживание в общежитии вносится через бухгалтерию техникума. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития Хамовой И.Н. и в дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении обучающихся в общежитие. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р</p> <p>8. Принять к сведению информацию об обеспечении открытости деятельности техникума обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Продолжить работу по обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции.</p> <p>9. Данный вопрос рассмотреть в 4 квартале 2020г.</p> <p>10. Принять к сведению информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 3 квартале 2020 года. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому за 3 квартал 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.</p> <p>11. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам</p>
--	--	--	--	--

					<p>Марьину С.В.</p> <p>12. Признать, что деятельность комиссии по стимулированию сотрудников техникума не содержит коррупционной составляющей.</p> <p>13. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Признать, что нарушений не выявлено при получении, учёте, хранении, заполнении, выдаче документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Продолжить осуществлять контроль за данными процедурами, ответственность возложить на заместителя директора по УПР Польдяеву Н.А.</p> <p>14. Принять к сведению информацию о причинах отчисления обучающихся из техникума. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утверждённый в ОУ. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало.</p> <p>15. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки. Признать, что нарушений, коррупционной составляющей и конфликта интересов при работе комиссии по распределению педагогической нагрузки не выявлено.</p> <p>16. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 3 квартале 2020 г. не было. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
	24.12.2020	Мадьгина Т.А., председатель комиссии (заместитель директора по УМР)	<p>1. Об исполнении Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2018-2020г. в 2020 году</p> <p>2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством (ФЗ от 5апреля 2013г. № 44)</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи</p> <p>4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников техникума</p> <p>5. О результатах проведённой инвентаризации имущества ОУ, анализ эффективности его использования, обеспечение его сохранности</p> <p>6. Рассмотрение результатов проверок</p> <p>7. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в 2021г.</p> <p>8. О результатах контроля работы столовой техникума</p> <p>9. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в</p>	<p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 4 квартал 2020 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 4 квартале 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в четвёртом квартале 2020 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 4 квартал 2020 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о результатах</p>	

				компетенции администрации техникума (при наличии) 10.О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума	<p>проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2020 год. Признать, что процедуры аттестации и работа аттестационной комиссии техникума проведены в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. Контроль и ответственность за организацию аттестационных процессов возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о результатах проведенной инвентаризации имущества ОУ, об эффективности его использования, обеспечение его сохранности. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Главному бухгалтеру Власовой С.Д. взять под контроль в 2021 году соблюдение графика и процедур инвентаризации.</p> <p>6. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме во 4 квартале 2018 г. не было.</p> <p>7. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год. Ответственность за реализацию плана возложить на Мадыгину Т.А.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>9. Принять к сведению информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 4 квартале 2020 года. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому за 4 квартал 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.</p> <p>10. Признать, что деятельность комиссии по стимулированию сотрудников техникума не содержит коррупционной составляющей. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
2.	Совершенствовани е нормативно правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции:				
3.	Антикоррупционн ые мероприятия по формированию антикоррупционно го мировоззрения	Февраль	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР), педагога – организатор, кураторы групп	Проведение классных часов педагогом – организатором и кураторами групп.	Проведено 7 классных часов в отдельных группах. Тема: «Человек и его права» -1 курс – 125 человек, «СТОП-коррупция!» - 2,3,курс – 170 человек. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		Июль- Август	Польдяева Н.А., ответственная за противодействию коррупции (зам.директора по УПР)	Разработка и обновление программ ОПОП с учетом Концепции антикоррупционного воспитания(формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методические рекомендации	В ОПОП и рабочие программы внесены темы по антикоррупционному просвещению , студентам предоставляется информация о коррупции и ее последствиях в таких дисциплинах как : История, Обществознание, Экономика и право, Правовые основы профессиональной деятельности, гражданское право, административное право, уголовное право, жилищное право и др. правовые дисциплины. Включены такие тем

				по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся.	как: Антикоррупционная политика как функции государства, Уголовная и моральная ответственность участников коррупционной сделки, Ответственность за коррупционные проявления. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		Август-сентябрь	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР)	Обновление на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции	Стенд обновляется 1 раз в квартал, или по мере поступления новой информации. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		2 октября	Кураторы групп	Родительское собрание: один из вопросов, правовая ответственность за правонарушения субъектов образовательного процесса.	Родительское собрание проводилось для родителей студентов 1 курса, отдельно по группам – 113 человек. Кураторы групп довели информацию об ответственности за правонарушения субъектов образовательного процесса. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		12,13,14,15 октября	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР), педагог-организатор	Проведение классных часов педагогом – организатором и кураторами групп	Проведено 5 классных часов для студентов 1 курса Тема: «Человек и его права, стоп коррупция» -1 курс – 125 человек. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		13 ноября	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР), педагог-организатор	Проведение Информационного часа «Сообщи о коррупции» с участием сотрудников правоохранительных органов или прокуратуры	В связи с переводом на дистанционную форму обучения, данное мероприятие переведено в онлайн форму. Студентам, через платформу Moodle представлена презентация на тему «Сообщи о коррупции» при информационной поддержке помощника прокурора Смирновой Н.В. Итого представлено в доступе всем группам техникума – 17 групп. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		Октябрь - ноябрь	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР), главный бухгалтер техникума	Информирование сотрудников о необходимости своевременной уплаты налогов физическими лицами	Информационное сообщение через WhatsApp с напоминанием необходимости своевременной уплаты налогов физическими лицами, напоминание об ответственности за несвоевременную уплату налогов. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		09.12.2020 года	преподаватель юридических дисциплин Чудинова Е.В.	Классный час посвященный Дню борьбы с коррупцией - 1 курс, 2 курс.	Через платформу Moodle – 173 человека. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		09.12.2020 года	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР)	Информационное совещание с коллективом «Профилактика противодействия коррупции»	Информационное совещание с преподавателями через Zoom тема «Профилактика противодействия коррупции» - 41участник. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		01.09.2020-09.12.2020	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР), педагога – организатор, кураторы групп	6. Показ видео-роликов, презентаций для студентов «Мы против коррупции»	6. Показ видео-роликов, презентаций для студентов и всех подписчиков «Мы против коррупции» WhatsApp, VK 261 просмотр. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		01.09.2020-09.12.2020	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР), преподаватель юридических дисциплин Чудинова Е.В.	Консультирование граждан: консультация о законодательстве РФ в сфере регулирующей вопросы по противодействию коррупции	Размещено информационное сообщение на сайте техникума, размещен и предложен номер телефона для консультации. Обращений не поступало. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.	Антикоррупционный мониторинг 4.1 Мониторинг реализации	Март	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора	Анкетирование сотрудников и студентов методом случайной выборки.	В результате анкетирования было опрошено 121 человек. Опрос проводили как групповым методом, та и индивидуальное собеседование. В опросе приняли студенты разных курсов. Сотрудники техникума разных направлений деятельности. Все опрошенные

	антикоррупционные меры в техникуме (социологический опрос, анкетирование)		по УПР), педагога – организатор, педагог - психолог		констатируют, что в техникуме отсутствуют коррупционные проявления. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	4.2 Мониторинг создания условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	06.10.2020-16.10.2020	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР),	Принимали участие в рамках выполнения государственного задания ГАПОУ ДПО СО «Институт развития образования» в мониторинге создания условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.	8.10.2020г. отправлен Гугл отчет мониторинг. Замечаний по заполненному мониторингу не поступало. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	4.3 Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных государственных организациях Свердловской области, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях.	02.11.2020-январь 2021	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР),	Принимали участие в мониторинге эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных государственных организациях Свердловской области, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях.	10.11.2020г. отправлен гугл отчет мониторинг. Замечаний по заполненному мониторингу не поступало. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	4.4. Заполнение декларации о конфликте интересов.	В период трудоустройства в техникум	Марьина С.В., специалист отдела кадров	Декларация заполняется в период трудоустройства в техникум.	По данному вопросу на заседании комиссии отчитывается специалист отдела кадров. Замечания отсутствуют. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
	4.5. Мониторинг за рассмотрением жалоб и обращений граждан	систематически	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР)	Ежеквартально к заседанию комиссии по противодействию коррупции, готовится информационная справка по данному вопросу.	В 2020 году обращений и жалоб не поступало. В техникуме имеется ящик для обращений и жалоб. Данный ящик вскрывается в присутствии направленного члена комиссии 1 раз в неделю. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Польдяева Н.А., ответственная за противодействие коррупции (зам.директора по УПР), секретарь директора	Информация размещается и обновляется регулярно, по мере поступления информации на стендах техникума На сайте техникума 1 раз в квартал размещается протокол проведения заседаний по противодействию коррупции. Также размещается план работы комиссии, план мероприятий антикоррупционной направленности, отчет ответственного за коррупцию.	Материалы в общем доступе для всех. На сайте техникума выделен раздел «Противодействие коррупции». Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Вывод: все мероприятия запланированные для проведения с субъектами образовательного процесса выполнены при проведении некоторых, изменена форма с очного проведения на дистанционное.

И.о.директора ГАПОУ СО «КГТТ» _____ О.Р.Квакина

М.п.

