

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году * плана работы по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум» (название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Организационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции: <u>Заседания комиссии по противодействию коррупции</u>	29.03.2019 г.	Мадыгина Т.А., председатель комиссии (заместитель директора по УМР)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за первый квартал 2019г. 2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством (ФЗ от 5апреля 2013г. № 44) 3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи 4. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков 5. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2018-2019 уч.года. 6. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии) 7. О деятельности комиссии по наградам работников КГТТ 8. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей 9. О результатах контроля работы столовой техникума 10.Рассмотрение результатов проверок 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме в первом квартале 2019 г. Признать, что все запланированные мероприятия в выполнены в полном объеме. Признать, что в первом квартале 2019 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в 2019 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А 2. Принять к сведению информацию о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО. Признать, что при осуществлении закупок товаров, работ и услуг требования соблюдаются строго в соответствии с законодательством. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено, деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. 3.Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за I квартал 2019 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д. 4. Принять к сведению информацию о об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. Признать, что неэффективно используемых объектов нет. 5. Принять к сведению информацию о результатах проведения

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

		28.06.2019 г	Мадыгина Т.А., председатель комиссии (заместитель директора по УМР)	<p>1. Отчет об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за 2 квартал 2019 г.</p> <p>2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований в соответствии с законодательством</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4. О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования</p>	<p>промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2018-2019 уч.года. Признать, что процедуры текущей и промежуточной аттестации обучающихся были проведены согласно утвержденных материалов и в установленные сроки. Случаев коррупционного плана во время текущей и промежуточной аттестации не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польдяеву Н.А.</p> <p>6. Признать, что в первом квартале 2019 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.</p> <p>7. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по наградам работников КГТТ.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Марьину СВ.</p> <p>9. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>10. Принять к сведению информацию о том, что проверка не завершена. Рекомендовать Польдяевой Н.А. ознакомить членов комиссии с актом на следующем заседании. Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p> <p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 2 квартал 2019 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 2 квартале 2019 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в 2019-2020 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.</p>
--	--	--------------	--	--	--

			<p>правового сознания.</p> <p>5. О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.</p> <p>6. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>7. О деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки.</p> <p>8. Об осуществлении внутреннего контроля деятельности преподавателей техникума по использованию по использованию учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>9. О результатах контроля столовой техникума.</p> <p>10. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума.</p> <p>11. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов)</p>	<p>2. Принять к сведению информацию о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО. Признать, что при осуществлении закупок товаров, работ и услуг требования соблюдаются строго в соответствии с законодательством. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено, деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2 квартал 2019 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Разместить на официальном сайте техникума до 30.07.2019 г. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2 квартал 2019 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания. Признать, что результаты исследований свидетельствуют об отсутствии в техникуме коррупционных явлений как среди студентов, так и в педагогическом коллективе. Педагогу-организатору Полевой И.В. и психологу Дегтярёвой А.А. продолжить работу по систематическому (в соответствии с планом) контролю данной ситуации через проведение анкетирования, социологических опросов. Рекомендовать руководителям академических групп вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшеву Н.А.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о причинах отчисления обучающихся из техникума. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало.</p> <p>6. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Признать, что нарушений не выявлено при получении, учёте, хранении, заполнении выдаче документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Продолжить осуществлять контроль за данными процедурами, ответственность возложить на заместителя директора по УПР Польшеву Н.А.</p> <p>7. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по</p>
--	--	--	--	---

		<p>27.09.2019 г.</p>	<p>Мадыгина Т.А., председатель комиссии (заместитель директора по УМР)</p>	<p>1. Об исполнении Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2018-2020г. в 2019 году. 2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований в соответствии с законодательством (ФЗ от 5апреля 2013г. № 44). 3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. 4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, также промежуточной аттестации. 5. Об осуществлении комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приёма обучающихся в образовательную организацию (техникум и школа-</p>	<p>распределению педагогической нагрузки. Признать, что нарушений, коррупционной составляющей и конфликта интересов при работе комиссии по распределению педагогической нагрузки не выявлено. 8. Принять к сведению информацию о деятельности преподавателей техникума по использованию учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознанию, права и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. Признать, что в данном направлении в техникуме ведётся целенаправленно и в системе. 9. Принять к сведению информацию о результатах контроля столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р. 10. Принять к сведению информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции во 2 квартале 2019 года. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому за 2 квартал 2019 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. 11. Принять к сведению информацию о результатах проверки, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг. Разместить План по устранению недостатков выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2018-2019 годы на сайте техникума. Информировать комиссию по мере устранения выявленных нарушений. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.</p> <p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за III квартал 2019 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в III квартале 2019 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в новом 2019-2020 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р. При реализации рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам «История», «Обществознание», «Экономика» и «Право» продолжать реализовывать содержание антикоррупционной направленности в соответствии с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов Министерства образования и науки РФ (письмо от 03.08.2015 г. № 08-1189). Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.</p>
--	--	----------------------	--	--	--

				<p>интернат).</p> <p>6. О результатах ГИА и ИА.</p> <p>7. О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных положением об общежитии техникума.</p> <p>8. Об обеспечении открытости деятельности техникума обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции.</p> <p>9. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>10. О конфликте интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума.</p> <p>11. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).</p> <p>12. Рассмотрение результатов проверок.</p>	<p>2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура определения поставщиков путем проведения аукционов и запроса котировочных цен в III квартале 2019 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за III квартал 2019 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Разместить на официальном сайте техникума до 31.10.2019 г. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за III квартал 2019 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, проведенных на уровне студентов, руководителей групп(кураторов) и на уровне преподавателей, по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, также промежуточной аттестации. Считать данный комплекс мер действенным, т.к. все проведенные процедуры государственной итоговой аттестации, также промежуточной аттестации были проведены без правонарушений. Рекомендовать руководителям академических групп и педагогам, задействованным в процедурах промежуточной и текущей аттестации, вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о результатах государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, Признать, что процедура ГИА проведена в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Нарушений при организации и проведении процедуры ГИА не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения ГИА в апелляционную комиссию не поступало. Рекомендовать руководителям академических групп при проведении ГИА продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.</p> <p>6. Принять к сведению информацию о соблюдении правил приема обучающихся в техникум и структурное подразделение школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы, в соответствии с законодательством об образовании. Признать, что обоснованных жалоб и претензий в течение приемной кампании в техникум не поступало. Коррупционной составляющей при</p>
--	--	--	--	---	--

					<p>проведении данной процедуры не выявлено. Приемная кампания в техникуме продлена до 25 ноября 2019 г. при наличии свободных мест. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшяеву Н.А.</p> <p>7. Принять к сведению информацию об итогах заселения обучающихся в общежитие техникума. Признать, что заселение обучающихся в общежитие проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума. Обоснованных жалоб и претензий в результате заселения в общежитие не поступало. Размер оплаты за проживание в общежитии техникума утверждена приказом директора техникума. Оплата за проживание в общежитии вносится через бухгалтерию техникума. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития Хамовой И.Н. и в дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении обучающихся в общежитие. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>8. Принять к сведению информацию об обеспечении открытости деятельности техникума обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Продолжить работу по обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции (в том числе и через сайт учреждения).</p> <p>9. Принять к сведению информацию о результатах контроля столовой техникума и буфета в р.п. Пышма. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Боярковой Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р. Главному бухгалтеру Власовой С.Д., продолжать осуществлять выездные контрольно-ревизионные процедуры в буфете р.п. Пышма.</p> <p>10. Принять к сведению информацию о возможном конфликте интересов работника техникума Кумпан Н.Н., мастера производственного обучения, состоящего в близком родстве с Кумпан С.И., заведующей филиалом в р.п. Пышма. Признать, что в данном случае приняты следующие меры для предотвращения и урегулирования данного конфликта интересов: выведение Кумпан С.И. из состава комиссии по стимулированию, ведение табеля на Кумпан Н.Н. передать старшему мастеру Трубину А.В. разработать отдельную должностную инструкцию для мастеров производственного обучения в филиале техникума р.п. Пышма, в которой предусмотреть непосредственное подчинение мастеров производственного обучения старшему мастеру. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшяеву Н.А.</p> <p>11. Признать, что в третьем квартале 2019 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.</p>
--	--	--	--	--	---

		16.12.2019 г.	Мадыгина Т.А., председатель комиссии (заместитель директора по УМР)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2018-2020г. в 2019 году. 2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований в соответствии с законодательством (ФЗ от 5апреля 2013г. № 44). 3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. 4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников техникума. 5. О результатах проведенной инвентаризации имущества ОУ, анализ эффективности его использования, обеспечение его сохранности 6. Рассмотрение результатов проверок 7. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в 2020г 8. О результатах контроля работы столовой техникума. 9. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии). 	<p>12.Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 3 квартале 2019 г. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>1 Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 4 квартал 2019 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 4квартале 2019 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.</p> <p>2.Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 4 квартале 2019 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 4 квартал 2019 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Разместить на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 4 квартал 2019 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4 Принять к сведению информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2019 год. Признать, что процедуры аттестации и работа аттестационной комиссии техникума проведены в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. Контроль и ответственность за организацию аттестационных процессов возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А..</p> <p>5 Принять к сведению информацию о проведении инвентаризации имущества ОО. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Главному бухгалтеру Власовой С.Д. взять под контроль в 2020 году соблюдение графика и процедур инвентаризации.</p> <p>6 Бочкарева Е.Е., директор, доложила членам комиссии о том, что проверок надзорных органов в 4 квартале 2019 г. не было.</p> <p>7. Мадыгина Т.А., заместитель директора по УМР, представила план работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год., охарактеризовала основные вопросы для рассмотрения комиссии по противодействию коррупции. Решили: Утвердить план работы комиссии</p>
--	--	---------------	--	---	--

2.	<p>Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции:</p> <p><u>2.1. Разработка . утверждение программы по антикоррупционному просвещению обучающихся</u></p> <p><u>2.2 Разработка . утверждение программы по антикоррупционному просвещению сотрудников</u></p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Польдяева Н.А. ответственная за противодействие коррупции</p>	<p>Разработаны программы по антикоррупционному просвещению обучающихся и <u>сотрудников.</u></p>	<p>по противодействию коррупции на 2020 год. Ответственность за реализацию плана возложить на Мадыгину Т.А.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Боярской Н.Н. продолжать контроль за выходом готовой продукции, санитарным состоянием столовой, соблюдением норм хранения продуктов питания. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>9.Признать, что в четвёртом квартале 2019 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>Представлены на заседании комиссии, приняты для реализации, размещены на сайте техникума Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
3.	<p>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</p>	<p>сентябрь</p> <p>Октябрь, ноябрь, декабрь</p>	<p>Польдяева Н.А. ответственная за противодействие коррупции</p> <p>Преподаватели и кураторы</p>	<p>1.Обновление программ профессионального образования с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся</p> <p>2.Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов</p>	<p>1 В ОПОП и рабочие программы внесены темы по антикоррупционному просвещению и изучение таких тем как: «Антикоррупционная политика как функция государства», «Уголовная и моральная ответственность участников коррупционной сделки», рассматриваются вопросы антикоррупционной составляющей на предметах «История», «Обществознание», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Экономика», «Право».</p> <p>2.По антикоррупционной тематике проведено 16 индивидуальных классных часов кураторами групп, организованы 2 встречи студентов (по курсам) со старшим оперуполномоченным отделения экономической безопасности и противодействия коррупции майором полиции Пермикиным А.В. и помощником прокурора Смирновой Н.В.</p>

		октябрь	Полева И.В. педагог-организатор	3.Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	3.В октябре проведена одна общественная акция «Мы против коррупции».
		5-6 декабря	Чудинова Е.В., преподаватель, Польдяева Н.А., зам.директора по УПР		В декабре проведен единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах» «Подросток и закон» . Публичная лекция со студентами -1 (Чудинова Е.В., преподаватель и группа 21-ПСО). , круглые столы в рамках изучения дисциплины-2 (Чудинова Е.В. преподаватель и группа 31-ПСО).
		25 декабря	Полева И.В. педагог-организатор, Польдяева Н.А., зам.директора по УПР	4.Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации	4.Поощрения в виде благодарностей на уровне техникума- 9 человек.
			Польдяева Н.А. ответственная за противодействие коррупции	6.Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	6.Материалы, размещенные в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума по вопросам антикоррупционного просвещения обучающихся в 2019 году, в том числе в подразделе «Антикоррупционное просвещение» (буклеты, брошюры, памятки- 12). Оформлен постоянно действующий стенд «Противодействие коррупции», перемещающийся стенд «Мы против коррупции» в зданиях техникума.
			Польдяева Н.А. ответственная за противодействие коррупции	7.Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и другие мероприятия) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	7.Проведено родительское собрание 18.10.2019г. с включением темы антикоррупционного просвещения для родителей (Польдяева Н.А., зам.директора по УПР).
		28 ноября - 13 декабря	Турова Е.В. педагог-библиотекарь		Тематическая книжная выставка «Закон в твоей жизни» (ноябрь), «Коррупция – дефицит совести» (декабрь)
		Сентябрь	Польдяева Н.А. ответственная за противодействие коррупции	1. Доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации об установлении ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, увольнение в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Информационное совещание, доведение сведений до коллектива техникума, предупреждение правонарушений в части исполнения законодательства Российской Федерации.
		14 Октября	Власова С.Д. главный бухгалтер, представитель налоговой инспекции .	2.Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы от ответственности за неуплату налогов. 3.Проведение разъяснительной работы о	Информационное совещание : разъяснение о необходимости своевременной уплаты налогов физическими лицами, напомнили о возможной ответственности при несвоевременной уплате налогов. Организовали выход на сайт налоговой инспекции, напомнили, как зайти в личный кабинет, и какую информацию возможно получить. В данном

				<p>необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятие мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности</p> <p>4. Распространение буклетов среди сотрудников с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции</p> <p>7. Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции.</p> <p>Проводится анкетирование сотрудников и обучающихся техникума.</p> <p>Внесение изменений в Положение о Стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов техникума.</p> <p>Декларация заполняется в отделе кадров при приеме на работу. В техникуме определен перечень должностей выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками</p> <p>Ежеквартально к заседанию комиссии по противодействию коррупции, готовится информационная справка по данному вопросу</p> <p>Информация размещается и обновляется ежемесячно. 1 раз в квартал размещаются протоколы проведения</p>	<p>мероприятии приняли участие 23 педагога. Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p> <p>В фойе техникума проводилась акция с участием студентов, распространяли буклеты, проецировали презентации по противодействию коррупции. Участвовало 10 студентов из разных групп.</p> <p>Стенд по противодействию коррупции обновляется не реже 1 раза в месяц, помимо этого передвижной стенд обновляется и передвигается по техникуму 1 раз в месяц. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>По результатам анкетирования (методом случайной выборки-127 человек) в техникуме, студенты и сотрудники формулируют определение, что такое коррупция, знают какая ответственность, в случае ее проявления, в анкетах все опрошенные подтверждают отсутствие коррупционных проявлений в техникуме. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>Внесены предложения об изменении размера академической стипендии на декабрь месяц, рассмотрен данный вопрос на заседании совета обучающихся, проведена процедура согласования в соответствии с требованиями. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>По данному вопросу на заседании отчитывается специалист по кадрам в 3 квартале. Замечаний по неисполнению или нарушению выполнения данного мероприятия отсутствуют.</p> <p>В 2019 году обращений граждан и жалоб со стороны субъектов образовательного процесса не поступало, что зафиксировано в протоколе заседаний. В техникуме имеется ящик для обращений и жалоб, данный ящик вскрывается в присутствии членов комиссии 1 раз в неделю. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>Материалы доступны и находятся в свободном доступе для всех. На сайте четко выделены подразделы для удобства поиска необходимой</p>
4.	<p>Антикоррупционный мониторинг</p> <p>1. Мониторинг реализации антикоррупционных мер в техникуме (социологический опрос, анкетирование)</p> <p>2. Мониторинг локальных актов, издаваемых в техникуме на предмет соответствия действующему законодательству</p> <p>3. Заполнение деклараций о конфликте интересов</p> <p>4. Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и обращений граждан.</p>	<p>1-7 Декабря</p> <p>Сентябрь</p> <p>К 15 июня К 15 декабря</p> <p>27 Ноября</p> <p>В период трудоустройства в техникум</p> <p>систематически</p>	<p>Полева И.В., педагог организатор</p> <p>Польдяева Н.А. ответственная за противодействие коррупции</p> <p>Польдяева Н.А. ответственная за противодействие коррупции</p> <p>Гридюшко О.В., юрист Польдяева Н.А. ответственная за противодействие коррупции</p> <p>Марьина С.В., специалист по кадрам</p> <p>Польдяева Н.А. ответственная за противодействие коррупции</p>	<p>4. Распространение буклетов среди сотрудников с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции</p> <p>7. Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции.</p> <p>Проводится анкетирование сотрудников и обучающихся техникума.</p> <p>Внесение изменений в Положение о Стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов техникума.</p> <p>Декларация заполняется в отделе кадров при приеме на работу. В техникуме определен перечень должностей выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками</p> <p>Ежеквартально к заседанию комиссии по противодействию коррупции, готовится информационная справка по данному вопросу</p>	<p>мероприятии приняли участие 23 педагога. Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p> <p>В фойе техникума проводилась акция с участием студентов, распространяли буклеты, проецировали презентации по противодействию коррупции. Участвовало 10 студентов из разных групп.</p> <p>Стенд по противодействию коррупции обновляется не реже 1 раза в месяц, помимо этого передвижной стенд обновляется и передвигается по техникуму 1 раз в месяц. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>По результатам анкетирования (методом случайной выборки-127 человек) в техникуме, студенты и сотрудники формулируют определение, что такое коррупция, знают какая ответственность, в случае ее проявления, в анкетах все опрошенные подтверждают отсутствие коррупционных проявлений в техникуме. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>Внесены предложения об изменении размера академической стипендии на декабрь месяц, рассмотрен данный вопрос на заседании совета обучающихся, проведена процедура согласования в соответствии с требованиями. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>По данному вопросу на заседании отчитывается специалист по кадрам в 3 квартале. Замечаний по неисполнению или нарушению выполнения данного мероприятия отсутствуют.</p> <p>В 2019 году обращений граждан и жалоб со стороны субъектов образовательного процесса не поступало, что зафиксировано в протоколе заседаний. В техникуме имеется ящик для обращений и жалоб, данный ящик вскрывается в присутствии членов комиссии 1 раз в неделю. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
5.	<p>Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>	<p>1 раз в месяц</p>		<p>Информация размещается и обновляется ежемесячно. 1 раз в квартал размещаются протоколы проведения</p>	<p>Материалы доступны и находятся в свободном доступе для всех. На сайте четко выделены подразделы для удобства поиска необходимой</p>

