

Отчет об исполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2018 год

ГБПО СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	<p>1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2018 года.</p> <p>2. О соблюдении требований законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ.</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4. О результатах работы с бланками строгой отчетности.</p> <p>5. О нарушениях выявленных входе ревизий и инвентаризации.</p> <p>6. Анализ эффективности использования объектов недвижимости</p> <p>7. О результатах проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>8. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведений о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума .</p> <p>9. О результатах контроля столовой.</p> <p>10. О результатах проверок</p>	30.03.2018	Чепелев В.В. зам. директора по УМР, председатель комиссии	<p>30.03.2018 года рассмотрено 11 вопросов:</p> <p>1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2018 года.</p> <p>2. О соблюдении требований законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ.</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4. О результатах работы с бланками строгой отчетности.</p> <p>5. О нарушениях выявленных входе ревизий и инвентаризации.</p> <p>6. Анализ эффективности использования объектов недвижимости</p> <p>7. О результатах проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>8. Рассмотрение обращений.</p> <p>9. О результатах контроля столовой.</p> <p>10. О конфликте интересов работников техникума.</p> <p>11. О результатах проверок.</p> <p>Решения:</p> <p>1. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.</p> <p>2. Признать, что в 1 квартале закупочные процедуры не осуществлялись.</p> <p>3. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств в 1 квартале , осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Благотворительной и спонсорской помощи за отчетный период не поступало. Рекомендовать, разместить на</p>

				<p>официальном сайте техникума до 30.04.2018 года отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 1 квартал. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Принять к сведению по результатам инвентаризации бланков строгой отчетности недостачи и излишек не выявлено, замечаний к обеспечению сохранности бланков строгой отчетности нет.5. Признать, что процедура ревизии и инвентаризации имущества проводилась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2018г. Излишек и недостачи по результатам ревизии кассы, буфета и столовой установлено не было. Рекомендовать, руководителям структурных подразделений усилить контроль за сохранением имущества техникума. Контроль за исполнением возложить на бухгалтера Левину М.В.6. Признать, что все объекты недвижимости и земельные участки используются в образовательных целях в соответствии с лицензией. На сегодняшний день ведется работа по передаче неиспользуемых земель в р.п. Пышма.7. Принять к сведению информацию о результатах текущего и промежуточного контроля в I семестре 2017-2018 уч.года. Нарушений, жалоб, замечаний со стороны всех субъектов образовательных отношений не поступало. Рекомендовать, продолжать разъяснительную работу с обучающимися об ответственности за противоправные деяния. Контроль возложить на заместителя директора по УПР Польдяеву Н.А.8. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому в I квартале
--	--	--	--	---

				<p>2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действие (бездействие) не поступало.</p> <p>9. Признать, проверку работы столовой удовлетворительной, и рекомендовать заведующей столовой Бояровской Н.Н. провести разъяснительную работу и усилить контроль за деятельностью кассира в период обслуживания клиентов (выдача чека лично в руки). Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль возложить на заместителя директора по СПР Квакину О.Р.</p> <p>10. Принять к сведению информацию о возможном конфликте интересов работника техникума Меньшениной Н.Г., младшего воспитателя общежития, состоящего в близком родстве с Квакиной О.Р., заместителя директора по СПР. Признать, что в данном случае приняты меры для предотвращения и урегулирования данного конфликта интересов: добровольный отказ Квакиной О.Р. от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов. Контроль возложить на директора Бочкареву Е.Е.</p> <p>11. Принять к сведению результаты проверок, проведенных в техникуме в 1 квартале 2018 года. По результатам проверок были выписаны штрафы и предписания на устранение недостатков. Согласно предписаниям были составлены планы по устранению выявленных недостатков. Контроль за исполнением возложить на директора Бочкареву Е.Е.</p>
2	<p>1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 2 квартал 2018 года.</p> <p>2. О соблюдении требований законодательства</p>	22.06.2018	Чепелев В.В. зам. директора по УМР, председатель комиссии	<p>22.06.2018 года рассмотрено 9 вопросов:</p> <p>1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 2 квартал 2018 года.</p> <p>2. О соблюдении требований законодательства при</p>

<p>при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ.</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4. О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.</p> <p>5. О причинах выселения студентов из общежития.</p> <p>6. О нарушениях выявленных в ходе ревизий и инвентаризаций в 1 полугодии 2018года.</p> <p>7. О деятельности в 2017-2018 учебном году профсоюзной организации в техникуме</p> <p>8. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведений о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума</p> <p>9. О результатах контроля столовой.</p> <p>10. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов).</p>			<p>проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ.</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4. О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.</p> <p>5. О причинах выселения студентов из общежития.</p> <p>6. О нарушениях выявленных в ходе ревизий и инвентаризаций в 1 полугодии 2018года.</p> <p>7. Рассмотрение обращений .</p> <p>8. О результатах контроля столовой.</p> <p>9. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов).</p> <p>Решения:</p> <p>1. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что во 2 квартале 2018 года жалоб и обращений не поступало.</p> <p>2. Принять к сведению ,что во 2 квартале было проведено 7 закупочных процедур определения поставщика продуктов питания для нужд техникума, путем проведения 4-х аукционов в электронной форме и 3 котировок . Признать , что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура по определению поставщиков осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством. При проведении процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать членам комиссии усилить контроль на предмет соответствия требованиям технического задания. Контроль за исполнением возложить на зам. директора по АХЧ Лукина Н.П.</p> <p>3. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств во 2 квартале, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Благотворительной и спонсорской помощи за отчетный период поступило: в качестве пожертвования материальные ценности (скамья для</p>
---	--	--	---

				<p>жима и металлический гриф) на общую сумму 3300 рублей. Кроме того переданы методические пособия в количестве 14 штук. Рекомендовать, разместить на официальном сайте техникума до 30.07.2018 года отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2 квартал. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о причинах отчисления обучающихся из техникума. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о выселении студентов из общежития. Во втором квартале жалоб и претензий при выселении не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено.</p> <p>6. Признать, что процедура ревизии и инвентаризации имущества проводилась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2018г. В столовой проведена ревизия, факта недостачи не выявлено. Проведена проверка спидометров автомобилей на соответствие путевым листам. Несоответствий не выявлено. Ежеквартально проводится ревизия кассы столовой техникума, у материально-ответственного лица Кириловой И.В. выявлена недостача в сумме 21 руб. 57 коп., недостающая сумма была внесена в кассу. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за деятельностью кассира. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>7. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о</p>
--	--	--	--	--

				<p>фактах коррупции в техникуме, поэтому во 2 квартале 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действие (бездействие) не поступало.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о результатах контроля столовой. Признать, что условия хранения продуктов питания соблюдаются, пробы выдерживаются. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за выходом готовой продукции. Контроль возложить на заместителя директора по СПР Квакину О.Р.</p> <p>9. Принять к сведению, что проверок во 2 квартале не было.</p>
3	<p>1. Отчет об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за III квартал 2018 г.</p> <p>2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи</p> <p>4. О результатах приёма обучающихся в техникум и школу-интернат, реализующую адаптированные основные общеобразовательные программы</p> <p>5. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за 2 семестр 2017-2018 уч.г.</p> <p>6. О результатах проведения ГИА, ИА выпускников</p> <p>7. О процедуре формирования кадрового состава КГТТ</p> <p>8. О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных Положением об общежитии техникума</p> <p>9. Рассмотрение в соответствии с действующим</p>	19.09.2018	<p>Мадыгина Т.А., заместитель директора, председатель комиссии</p>	<p>19.09.2018 года рассмотрено 10 вопросов:</p> <p>1. Отчет об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за III квартал 2018 г.</p> <p>2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи</p> <p>4. О результатах приёма обучающихся в техникум и школу-интернат, реализующую адаптированные основные общеобразовательные программы</p> <p>5. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за 2 семестр 2017-2018 уч.г.</p> <p>6. О результатах проведения ГИА, ИА выпускников</p> <p>7. О процедуре формирования кадрового состава КГТТ</p> <p>8. О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных Положением об общежитии техникума</p> <p>9. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии)</p>

	<p>законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии)</p> <p>10. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов)</p>			<p>10. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов)</p> <p>Решения:</p> <p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за III квартал 2018 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в III квартале 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.</p> <p>Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в новом 2018-2019 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р. Дополнить рабочие учебные программы по общеобразовательным дисциплинам «История», «Обществознание», «Экономика» и «Право» содержанием антикоррупционной направленности в соответствии с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов Министерства образования и науки РФ (письмо от 03.08.2015 г. № 08-1189). Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А</p> <p>2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен в III квартале 2018 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не</p>
--	---	--	--	--

			<p>поступало.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за III квартал 2018 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Разместить на официальном сайте техникума до 31.10.2018 г. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за III квартал 2018 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о соблюдении правил приема обучающихся в техникум и структурное подразделение школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством об образовании. Признать, что обоснованных жалоб и претензий в течение приемной кампании в техникум не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Приемная кампания в техникуме продлена до 25 ноября 2018 г. при наличии свободных мест. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.</p> <p>5. Принять к сведению информацию о проведении промежуточной и текущей информации за 2 семестр 2017-2018уч.г. Признать, что процедуры промежуточной и текущей аттестации проведены в соответствии с</p>
--	--	--	---

			<p>требованиями нормативно-правовых актов, нарушений коррупционного характера при проведении данных процедур не выявлено, жалоб и претензий о нарушении процедур аттестации от участников учебного процесса не поступало. Рекомендовать руководителям академических групп и педагогам, задействованным в процедурах промежуточной и текущей аттестации, вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.</p> <p>6. Принять к сведению информацию о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума и итоговой аттестации выпускников школы-интерната, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы. Признать, что процедуры государственной итоговой и итоговой аттестаций проведены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Нарушений при организации и проведении данных процедур не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения ГИА и ИА не поступало. В апелляционную комиссию обоснованных жалоб и претензий не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать руководителям выпускных академических групп - 2019года, при проведении ГИА продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.</p> <p>7. Принять к сведению информацию о формировании кадрового состава техникума на новый учебный год. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием,</p>
--	--	--	--

				<p>формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией на новый учебный год. Имеющийся вакант будет использован в течение учебного года. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Марьину С.В.</p> <p>8. Принять к сведению информацию об итогах заселения обучающихся в общежитие техникума. Признать, что заселение обучающихся в общежитие проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума. Обоснованных жалоб и претензий в результате заселения в общежитии техникума утверждена приказом директора техникума. Оплата за проживание в общежитии вносится через бухгалтерию техникума. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития Хамовой И.Н. и в дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении обучающихся в общежитие. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>9. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому в 3 квартале 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действие (бездействие) не поступало.</p> <p>10. Принять к сведению, что проверок в 3 квартале не было.</p>
4	<p>1. Об исполнении Плана работы ГБПОУ СО «КГТТ» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы в 2018 году.</p> <p>2. О соблюдении при проведении закупок</p>	24.12.2018	Мадыгина Т.А., заместитель директора, председатель	<p>24.12.2018 года рассмотрено 9 вопросов:</p> <p>1. Об исполнении Плана работы ГБПОУ СО «КГТТ» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы в 2018 году.</p> <p>2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и</p>

	<p>товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4. О плане работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год.</p> <p>5. О результатах проведения инвентаризации имущества ОО.</p> <p>6. О результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2018 год.</p> <p>7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии)</p> <p>8. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>9. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов).</p>		<p>комиссии</p>	<p>услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.</p> <p>4. О плане работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год.</p> <p>5. О результатах проведения инвентаризации имущества ОО.</p> <p>6. О результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2018 год.</p> <p>7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии)</p> <p>8. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>9. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов).</p> <p>Решения:</p> <p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме в 2018 году. Признать, что все запланированные мероприятия в 2018 году выполнены в полном объеме. Признать, что в 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в 2019 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.</p> <p>Реализацию рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам «История», «Обществознание», «Экономика» и «Право»,</p>
--	---	--	-----------------	---

				<p>дополненных содержанием антикоррупционной направленности осуществлять в соответствии с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов Министерства образования и науки РФ (письмо от 03.08.2015 г. № 08-1189). Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.</p> <p>2. Принять к сведению информацию, что в 4 квартале не проводились закупки конкурентным способом. Но проведены закупки с единственным поставщиком по пункту 4, 5 ,8 ч.1 ст.93 № 44-ФЗ (тепловая энергия). Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено, деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2018 г. разместить на сайте. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера.</p> <p>4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год. Ответственность за реализацию плана возложить на Мадыгину Т.А.</p>
--	--	--	--	---

				<p>5. Принять к сведению информацию о проведении инвентаризации имущества ОО. В период проведения инвентаризации излишек и недостаток не обнаружено.</p> <p>Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Главному бухгалтеру Власовой С.Д. взять под контроль в 2019 году соблюдение графика и процедур инвентаризации.</p> <p>6. Принять к сведению информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2018 год. Признать, что процедуры аттестации и работа аттестационной комиссии техникума проведены в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. Контроль и ответственность за организацию аттестационных процессов возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.</p> <p>7. Принять к сведению информацию о том, что обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации не было. Признать, в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому за 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.</p> <p>8. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя</p>
--	--	--	--	---

				директора по социально педагогической работе Квакину О.Р. 9. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 4 квартале 2018 г. не было.
--	--	--	--	---

Вывод: Из 39 запланированных вопросов, рассмотрено 38 в установленные сроки. Не рассмотрен вопрос «О деятельности в 2017-2018 учебном году профсоюзной организации в техникуме» в связи с длительной нетрудоспособностью председателя первичной профсоюзной организации.



Директор

Е.Е. Бочкарева