

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2017 году
ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Анализ законодательства о противодействии коррупции	ежеквартально	Польдяева Н.А. зам. директора по УПР	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроках
2. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал 17.03.17 28.06.17 25.09.17 22.12.17	Чепелев В.В., зам. директора по УМР, председатель комиссии	За 2017 год проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции. 17.03.17 года рассмотрено 8 вопросов: 1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за I квартал 2017 года 2. О соблюдении требований законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума 3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч спонсорской и благотворительной помощи 4. О нарушениях, выявленных в ходе ревизий и инвентаризаций в 2016 году 5. О результатах работы с бланками строгой отчетности 6. Анализ эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков 7. О результатах проведения ГИА выпускников техникума 7.0 результатах проверок надзорных органов Решение: 1. Признать, что запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Разместить отчеты о

			<p>выполнении плана работы по противодействию коррупции на официальном сайте техникума</p> <p>2. Признать, что при проведении процедуры закупок коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать членам конкурсной комиссии усилить контроль за процедурой рассмотрения заявок поставщиков на предмет соответствия требованиям технического задания. Контроль возложить на контрактного управляющего Прожерину Е.М.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о результатах ревизий и инвентаризации имущества. Бояровской Н.Н. усилить контроль за соблюдением сроков хранения продуктов питания.</p> <p>4. Рекомендовать руководителям выпускных квалификационных работ при подготовке, организации и проведении ГИА вести разьяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение.</p> <p>5. Администрации техникума запланировать и провести процедуру межведомственного взаимодействия участка сельскохозяйственного назначения в р.п. Пышма, выделить неиспользуемый участок и отказаться от него.</p> <p>28.06.17 года рассмотрено 8 вопросов:</p> <p>1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 2 квартал 2017 года</p> <p>2. О соблюдении требований законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума</p> <p>3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи</p> <p>4. О причинах и соблюдении порядка отчисления</p>
--	--	--	---

			<p>обучающихся из техникума.</p> <p>5. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации</p> <p>6. О причинах выселения студентов из общежития</p> <p>7. О деятельности профсоюзной организации в техникуме</p> <p>8. О нарушениях, выявленных в ходе ревизий и инвентаризаций в I полугодии 2017 года.</p> <p>Решение:</p> <p>1. Признать, что запланированные мероприятия выполнены в полном объеме</p> <p>2. Признать, что при проведении процедуры закупок коррупционных составляющих не выявлено.</p> <p>3. Разместить на официальном сайте техникума до 30.08.2017 года отчет об исполнении плана ФХД за I полугодие 2017 года, систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на сайте для размещения информации о государственных учреждениях. Контроль возложить на Власову С.Д.</p> <p>4. Признать, что отчисление обучающихся проводится строго в соответствии с законодательством. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено.</p> <p>5. Коррупционной составляющей при проведении промежуточной и текущей аттестации не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп при проведении текущей и промежуточной аттестации вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение.</p> <p>6. Рекомендовать председателю профкома Санниковой Е.А. раз в полугодие отчитаться перед советом техникума</p>
--	--	--	---

				<p>о расходовании профсоюзных взносов, а также раз в год информировать педагогический коллектив.</p> <p>7.Руководителям структурных подразделений усилить контроль за сохранением имущества техникума</p> <p>25.09.17 года рассмотрено 7 вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 3 квартал 2017 года 2. О соблюдении требований законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума 3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч спонсорской и благотворительной помощи 4. О соблюдении правил приема обучающихся в техникум и школу-интернат 5. О результатах проведения ГИА, ИА выпускников 6. О процедуре формирования кадрового состава КГТТ 7.О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных Положением об общежитии техникума. <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принять к сведению информацию по всем вопросам повестки. 2. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в новом учебном году. Дополнить рабочие учебные программы по общеобразовательным дисциплинам «История», «Обществознание», «Экономика» и «Право» содержанием антикоррупционной направленности в соответствии с Методическими рекомендациями. 3. Коррупционной составляющей при проведении процедуры формирования кадрового состава, ИГА,
--	--	--	--	---

<p>ИА, приема обучающихся в ОУ, заселении в общежитие не выявлено.</p>	<p>4. Рекомендовать специалисту по кадрам при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами</p> <p>22.12.16 года рассмотрено 8 вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана работы по противодействию коррупции за 4 квартал 2017 года 2. О соблюдении требований законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума 3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч спонсорской и благотворительной помощи. 4. О результатах проведения инвентаризации имущества ОУ. 5. О результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2017 год 6. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2017 году 7. Рассмотрение и обсуждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2018 год и плана работы техникума по противодействию коррупции на 2018-2019 годы. 8. Рассмотрение результатов проверки установления платы за проживание в общежитии техникума контрольно-ревизионным отделом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. <p>Решение:</p> <p>1 Разместить отчет о деятельности по противодействию коррупции за 2017 год и планы работы на 2018 год на</p>
--	--

2.2	<p>Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приема</p>	с 15 июня по 25 ноября	Польдяева Н.А., зам. директора по УПР	<p>сайте техникума до 15.01.2018</p> <p>3. Разместить отчет финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год на сайте техникума до 31.01.2018</p> <p>4. Ввести в состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов представителей студенческого сообщества, а также родительской общечественности.</p> <p>5. Включить в план работы ежеквартальное рассмотрение результатов контроля работы столовой техникума</p> <p>6. Коррупционной составляющей при проведении аттестации педагогических работников не выявлено.</p> <p>7. Признать, что за 2017 год жалоб, обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала, а также сведений о фактах коррупции не поступало</p> <p>8. Обязать экономиста техникума отслеживать изменение тарифа платы за наем, установленного постановлением Главы Камышловского ГО и своевременно производить перерасчет размера платы за проживание в общежитии.</p> <p>Все принятые решения комиссии направляются директору техникума для рассмотрения. На основании решения комиссии издаются приказы о дисциплинарных взысканиях, приказы об организации работы по выполнению решений комиссии, назначаются ответственные лица и сроки исполнения.</p> <p>Информация о выполнении решений комиссии доводится до членов комиссии на последующих заседаниях.</p> <p>Мероприятия выполнены в полном объеме в установленные сроки</p>
				<p>Отчет о результатах приема обучающихся в техникум и школу-интернат в 2017 году представлен на заседании комиссии по противодействию коррупции 25.09.17г</p>

	обучающихся в образовательную организацию				Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки Процедура аттестации 14 педагогических работников проводится с привлечением общественности, а также председателя профкома. Отчет о проведении процедуры аттестации педагогических работников за 2017 год представлен на заседании комиссии по противодействию коррупции 22.12.17г
2.3	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников техникума	20.02.17 03.03.17 04.10.17 06.12.17	Чепелев В.В., зам. директора по УМР		Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки Решение о награждении Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области принято комиссией по наградам 14.03.17
2.4	Обеспечение деятельности комиссии по наградам работников КГТТ	14.03.17	Чепелев В.В., зам. директора по УМР		Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки Проведено 2 заседания педагогического совета о допуске к ГИА. 94 студента из 95 допущены к ГИА. Один студент не допущен по причине наличия академических задолженностей. Обращений и жалоб по проведению процедуры ГИА не поступало.
2.5	Заседание педагогического совета о допуске к ГИА	20.01.17 19.06.17	Польдяева Н.А., зам. директора по УПР		Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки Заседания педагогического совета по вопросам отчисления обучающихся проведены 27.02.17, 25.12.2017года. Единоголосным решением педагогического совета было отчислено 10 студентов, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок. На заседание педагогического совета были приглашены студенты, не ликвидировавшие академические задолженности, и их родители. Решение
2.6	Заседание педагогического совета по вопросам отчисления обучающихся	27.02.17 25.12.17	Польдяева Н.А., зам. директора по УПР		

				<p>об отчисления студентов принято в соответствии с Законом об образовании в РФ и Уставом Камышловского гуманитарно-технологического техникума.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки</p>
2.7	<p>Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей</p>	<p>при проведении процедуры подбора кадров</p>	<p>Дубынина А.А., специалист по кадрам</p>	<p>Информация об имеющихся вакансиях направляется в центр занятости населения, размещается в газете и на сайте «Работа» в сети интернет.</p> <p>Отчет о формировании кадрового состава КГТТ представлен на заседании комиссии по противодействию коррупции 25.09.17г</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки</p>
2.8	<p>Осуществление внутреннего контроля за учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также документов о прохождении обучения по программам профессионального обучения</p>	<p>02.10.2017</p>	<p>Польдяева Н.А. зам. директора по УПР Власова С.Д., главный бухгалтер</p>	<p>Проведена 1 ревизия бланков строгой отчетности. В результате проверки излишков и недостач не выявлено.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки</p>
<p>3. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования</p>				
3.1	<p>Организация контроля за соблюдением законодательства по вопросам использования движимого и недвижимого имущества, земельных участков, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>17.03.17</p>	<p>Власова С.Д., главный бухгалтер</p>	<p>Отчет об использовании объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования представлен на заседании комиссии по противодействию коррупции 17.03.17</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки</p>
3.2.	<p>Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования и обеспечения сохранности, подготовка актов.</p>	<p>01.10.17 - 30.11.17</p>	<p>Власова С.Д., главный бухгалтер</p>	<p>Инвентаризация имущества техникума проведена в период с 01.10.17 по 30.11.17</p> <p>Выявлены излишки ТМЦ на сумму 546 504,76руб., принято решение излишки оприходовать.</p> <p>Выявлена недостача оборудования системы</p>

			<p>видеонаблюдения на сумму 89 102,24. Данное оборудование похищено, заявление о краже оборудования направлено в межмуниципальный отдел МВД России «Камышловский» 03.08.2017. Отчет о результатах проведения инвентаризации имущества представлен на заседании комиссии по противодействию коррупции 22.12.17 Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
4. Участие в антикоррупционном мониторинге			
4.1	<p>Мониторинг реализации мер в ГБПОУСО «КГТТ»</p>	<p>антикоррупционных мер в ГБПОУСО «КГТТ»</p>	<p>Ежеквартально осуществляется мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГБПОУСО «КГТТ». Отчеты о реализации антикоррупционных мер представлены на заседаниях комиссии по противодействию коррупции 17.03.17, 28.06.17, 25.09.17, 22.12.17, а также на заседании Совета техникума 27.12.17г. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
4.2.	<p>Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству</p>	<p>По мере издания локальных актов</p>	<p>Прожерина Е.М., юристконсульт</p>
4.3	<p>Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»</p>	<p>20.11.17-24.11.17</p>	<p>Дегтярева А.А., педагог-психолог</p>
4.4	<p>Проведение социологических опросов среди студентов и преподавателей по вопросам</p>	<p>05.06.17-09.06.17</p>	<p>Юсубова С.А., педагог</p>

	противодействия коррупции и формирования правового сознания	организатор	студенты знают, что такое коррупция и каковы ее причины, понимают какие последствия имеет коррупция. Опрошенные студенты не сталкивались с фактами коррупции во время обучения в Камышловском гуманитарно-технологическом техникуме. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
5.1	Антикоррупционная экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Ежеквартально (28 числа последнего месяца квартала)	Польдяева Н.А. зам. директора по УПР
5.2	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	30 числа каждого месяца	Польдяева Н.А. зам. директора по УПР
6. Обеспечение открытости деятельности Камышловского гуманитарно-технологического техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции			
6.1	Систематическое пополнение информации рубрики «Противодействие коррупции» на сайте техникума	25 числа каждого месяца	Чепелев В.В., зам. директора по УМР
В рубрике «Противодействие коррупции» размещено 6 антикоррупционных локальных актов», приказ о создании комиссии по противодействию коррупции, приказ о назначении ответственного за противодействие коррупции, план работы по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, план работы комиссии по противодействию коррупции на 2017г. Кроме этого, на сайте своевременно размещаются Протоколы заседаний комиссии по противодействию			

				<p>коррупции и урегулированию конфликта интересов, ежеквартальные отчеты о выполнении плана работы по противодействию коррупции.</p> <p>Рубрика «Антикоррупционное просвещение» регулярно пополняется новыми буклетами и памятками для всех субъектов ОП.</p> <p>Информация обновляется ежемесячно</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки</p>
6.2	<p>Информирование участников образовательного процесса через информационный стенд о реализации мер по противодействию коррупции</p>	25 числа каждого месяца	Польдяева Н.А., заместитель директора по УПР	<p>На информационном стенде размещены четыре антикоррупционных локальных акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ СО «КГТТ»; - Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ СО «КГТТ»; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ СО «КГТТ»; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ СО «КГТТ». <p>Кроме этого, перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, приказ о создании комиссии по противодействию коррупции, приказ о назначении ответственного за противодействие коррупции.</p> <p>На стенде размещены информационные материалы: памятка «Что нужно знать о коррупции», буклеты «Сообща о фактах коррупции», а также ящик для обращений.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки</p>
6.3	<p>Публикация на сайте отчетов о финансово-</p>	30.01.17	Власова С.Д.,	<p>На официальном сайте КГТТ размещены отчеты о</p>

	хозяйственной деятельности	18.04.17 28.07.17 20.10.17	главный бухгалтер	<p>Финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроках</p>
6.4	<p>Размещение на официальном сайте техникума в сети Интернет нормативных правовых актов, разработанных КГТТ для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	9.01.17	<p>Польдяева Н.А., зам. директора по УПР</p>	<p>На официальном сайте КГТТ размещены антикоррупционные локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика КГТТ; - Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ СО «КГТТ»; - Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ СО «КГТТ»; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ СО «КГТТ»; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ СО «КГТТ»; - Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроках</p>
<p>7. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</p>				
7.1	<p>Предоставление отчетов на Совете техника и на комиссии по противодействию коррупции о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p>	17.03.17 28.06.17 25.09.17 22.12.17	<p>Власова С.Д. Прожерина Е.М.</p>	<p>Проведено 7 конкурсных процедур:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Три запроса котировок на поставку продуктов питания. Заключены контракты: 13.03.2017 на поставку мяса, 13.03.2017 на поставку молочных продуктов, 17.04.2017 на поставку хлебобулочных изделий. 2) Электронный аукцион на право заключения контракта на ремонт жилых помещений, коридоров и лестничных клеток в общежитии литер «А». Заключен контракт от 02.08.2017 г.

	государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)			<p>3) Запрос котировок на право заключения государственного контракта на измерение сопротивления кабельных и других линий напряжением до 1 кВ. Заключен контракт от 11.07.2017г.</p> <p>4) Запрос котировок на право заключения государственного контракта на поставку спортивного инвентаря и оборудования. Заключен контракт от 10.10.2017г.</p> <p>5) Электронный аукцион на право заключения контракта на поставку легкового автомобиля. Заключен контракт от 13.12.2017г.</p> <p>Отчеты о соблюдении требований законодательства при проведении закупок для нужд техникума представлены на заседаниях комиссии по противодействию.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки</p>
7.2	Предоставление отчетов на Совете техникума и на комиссии по противодействию коррупции о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	17.03.17 28.06.17 25.09.17 22.12.17	Власова С.Д., главный бухгалтер	<p>Отчеты о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи 17.03.17, 28.06.17, 25.09.17, 22.12.17., а также на заседании Совета техникума 27.12.17г.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки</p>
7.3	Рассмотрение и согласование сводной сметы доходов и расходов техникума с Советом техникума и профкомом	25.01.17	Кондовина С.А., экономист	<p>Смета доходов и расходов техникума на 2017 год согласована с Советом техникума и профкомом.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки</p>
7.4.	Обеспечение деятельности по проведению ревизии столовой, буфета	30.01.17 28.03.17 30.06.17 29.09.17 17.11.17	Власова С.Д., главный бухгалтер	<p>Проведено 5 плановых ревизий столовой и 9 ревизий буфета. Излишков и недостач не выявлено.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки</p>

7.5	Обеспечение деятельности ревизии кассы по проведению ревизии кассы техникума	31.03.17, 30.06.17, 28.07.17 28.08.17, 29.09.17, 29.12.17	Власова С.Д., гл. бухгалтер	Проведено 4 плановые ревизии кассы и 2 внеплановые, в связи с уходом бухгалтера-кассира в отпуск. Излишков и недостач не выявлено. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
7.6	Обеспечение деятельности комиссии по списанию имущества	30.09.17 18.10.17 20.12.17	Квакина О.Р., председатель комиссии по списанию	Списание имущества осуществляется комиссией в составе 7 человек. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
7.7	Обеспечение деятельности единой комиссии по размещению заказов КГТТ	10.03.17 07.04.17 01.07.17 21.07.17 03.12.17	Лукин Н.П., зам. директора по АХЧ	Проведено 7 конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нарушений законодательства не выявлено, жалоб не поступало. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
7.8	Обеспечение деятельности комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта техникума	31.01.17 17.02.17 25.04.17 31.05.17 05.09.17 13.09.17 28.11.17 20.12.17	Польдяева Н.А., зам. директора по УПР Кумпан С.И., зав. филиалом	Проведено 4 плановые проверки показаний спидометров в филиале и 4 проверки в техникуме. Нарушений не выявлено. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
7.9	Обеспечение деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки	19 мая 2017 года	Польдяева Н.А., зам. директора по УПР, Коровякова В.В., зам. директора по УВР ШИ	19.05.2017 года проведено заседание комиссии по распределению педагогической нагрузки на 2017-2018 уч.год. Комиссия в составе 11 человек в т.ч. Чудинова Е.В., представитель трудового коллектива, Санникова Е.А., председатель профкома, Чуркина А.Т., председатель Совета техникума. Мероприятие выполнено в полном объеме в

7.10	Обеспечение тарификационной комиссии	деятельности комиссии	09.09.2017	Власова С.Д., главный бухгалтер	<p>установленные сроки</p> <p>В срок до 11.09.2017 года проведена тарификация на 2017-2018 учебный год. Тарификацию проводила комиссия в составе 7 человек, в т.ч. Чудинова Е.В., представитель трудового коллектива, Санникова Е.А., председатель профкома</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
7.11	Обеспечение деятельности работников КГТТ	комиссии по стимулированию работников КГТТ	12.01.17 28.02.17 11.04.17 03.07.17 30.08.17 18.09.17 12.10.17 20.12.17	Чудинова Е.В., представитель трудового коллектива, члены комиссии	<p>В течение 2017 года комиссией в составе 15 человек проведено 8 заседаний по рассмотрению карт самооценки деятельности работников техникума, и назначению стимулирующих выплат за качество работы и премиальных выплат.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
8. Анतिकоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.					
8.1	Мероприятие, Международному дню борьбы с коррупцией	посвященное	08.12.17	Юсубова С.А., педагог-организатор	<p>08.12.2017 была проведена акция «Скажем коррупции нет!». В акции приняли участие 148 обучающихся 1,2,3,4 курсов.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
8.2	Организация тематических книжных выставок	тематических книжных выставок	17.04.17-21.04.17 04.12.17-18.12.17	Турова Е.В., педагог – библиотечкарь	<p>В библиотеке техникума были организованы тематические выставки с 17.04.17 по 21.04.17</p> <p>«Коррупция - это зло!», с 04.12.17 по 18.12.17 «Ответственность за коррупцию». Выставки посетили 209 человек.</p> <p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
8.3	Проведение тематического классного часа «Моральный выбор – это ответственность»	классного часа	07.12.17	Квакина О.Р., зам. директора по СПР,	<p>Проведено в 17 группах (376 обучающихся) с привлечением студентов 31,21.-ПСО «Право и организация социального обеспечения», квалификация</p>

				кураторы групп	юрист. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
8.4	Конкурс стенгазет «Исторические факты о коррупции»		08.12.17	Юсубова С.А., педагог-организатор	В конкурсе приняли участие 11 академических групп. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
8.5	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»		27.10.17	Квакина О.Р., зам. директора по СПР.	27.10.17 года проведено родительское собрание для первокурсников, в рамках которого рассмотрен вопрос «О деятельности учреждения по противодействию коррупции» На родительском собрании присутствовало 98 родителей. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
8.6	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами и обучающимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений			Квакина О.Р., зам. директора по СПР	Мероприятие не выполнено в установленные сроки
8.7	Распространение среди обучающихся буклетов «Что нужно знать о коррупции»		04.12.17-08.12.17	Юсубова С.А., педагог-организатор	Распространено среди обучающихся 100 буклетов «Что нужно знать о коррупции» Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
8.8	Информирование работников техникума об установленной ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи		При приеме на работу	Дубынина А.А., специалист по кадрам.	Со всеми сотрудниками заключено дополнительное соглашение к трудовому договору, включающее обязанности по противодействию коррупции и ответственность за ненадлежащее выполнение. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
8.9	Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об		15.06.2017	Польдяева Н.А., зам. директора по УПР,	Все работники ознакомлены под роспись с антикоррупционными локальными актами: - Кодекс этики и служебного поведения работников

	урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			ГБПОУ СО «КГТТ»; - Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ СО «КГТТ»; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ СО «КГТТ»; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ СО «КГТТ» Проведен семинар по вопросам противодействия коррупции, об установленных в отношении них запретах, ограничениях и обязанностях, присутствовало 56 педагогических и административных работников. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки
8.10	Заполнение работниками деклараций о конфликте интересов	По мере заключения трудового договора	Дубынина А.А., специалист по кадрам.	33 работника заполнили декларации о конфликте интересов. Мероприятие выполнено в полном объеме в установленных сроки

ВЫВОД: Из 42 мероприятий Плана в 2017 году выполнено 41 мероприятие, из них:

- выполнено в полном объеме в установленных сроки 41 мероприятие;
- не выполнено 1 мероприятие «Выступления работников правоохранительных органов перед педагогами и обучающимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений», по причине занятости специалистов правоохранительных органов в декабре 2017 года. Данное мероприятие будет проведено в течение первого квартала 2018 года.

Директор _____  Е.Е. Бочкарева