

Рассмотрено Советом
техникума
Протокол № 16 от
27.04.2024г.

Согласовано:
Первичная
профсоюзная организация
Камышловского гуманитарно-
технологического техникума
Председатель
 Е.В. Пермикина

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ СО «КГТТ»
от 01.04.2024г. № 177 – од.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторстве педагогических работников,
реализующих образовательные программы среднего
профессионального образования, в том числе
программы профессионального обучения для лиц с
ограниченными возможностями здоровья
в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»**

Камышлов,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях», Уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», с учетом разъяснений Министерства просвещения РФ об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального, в том числе программы профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение регламентирует работу кураторов групп, реализующих образовательные программы среднего профессионального, в том числе программы профессионального обучения ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Кураторство - особый вид дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно при условии дополнительной оплаты и внесения соответствующих сведений в трудовой договор.

1.3. Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в число его должностных обязанностей, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761

1.4. Кураторство предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в муниципальном образовании и образовательной организации.

При осуществлении кураторства воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося группы (далее - обучающийся), так и в отношении группы как микросоциума в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.5. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, в тесном взаимодействии с педагогическими и административными работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений,

формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психоактивных средств.

1.6. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Куратор назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора техникума. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

2. Функции куратора

Куратор:

- принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.);

- предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, безопасного поведения на воде, безопасного поведения при проведении массовых мероприятий и т.д.;

- проводит работу с обучающимися по формированию навыков безопасного поведения, обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- проводит ежемесячный мониторинг социальных сетей, обучающихся;

- своевременно информирует заместителя директора по СПР, в случае его отсутствия непосредственно директора техникума о несчастных случаях с

обучающимися и о ситуациях, угрожающих их жизни и здоровью;

- осуществляет работу по профилактике употребления обучающимися табака, алкоголя, наркотических и психоактивных веществ;

- организует работу по формированию навыков здорового образа жизни (необходимость регулярных занятий физкультурой и спортом, формирования правильных пищевых привычек);

- проводит работу в целях профилактики нарушения обучающимися дисциплины и норм поведения;

- организует охват обучающихся горячим питанием;

- организует профориентационную деятельность обучающихся; обеспечивает связь образовательной организации с семьей;

- мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в различных формах, регулярно информирует родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости обучающегося;

- способствует своевременному выявлению обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, в том числе с признаками девиантного и деструктивного поведения;

- осуществляет контроль посещаемости обучающимися образовательной организации, мероприятий, проводимых в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, выясняет причины отсутствия;

- оказывает содействие защите и охране прав обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с педагогическими и административными работниками для координации работы, направленной на личностное развитие обучающихся, обеспечение их успешной учебной деятельности;

- проводит мониторинг успеваемости обучающихся, участвует в работе по корректировке индивидуальных образовательных траекторий, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы;

- обеспечивает защиту прав и интересов, обучающихся в пределах выполняемых им функций;

- ведет учет занятости обучающихся внеурочной деятельности, в системе дополнительного образования;

- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся и их самочувствием;

- оказывает помощь обучающимся в процессе адаптации к обучению;

- в воспитательной работе использует весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе спортивных секций, кружков, творческих объединений, наставничество и пр.;

- организует и координирует самоуправление в группе;

- способствует участию обучающихся в работе органов студенческого

самоуправления и иных общественных организаций;

- в случае необходимости составляет характеристики (портфолио) на обучающихся, участвует в составлении социального паспорта группы.

- составляет план воспитательной работы группы в соответствии с локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации;

- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, ведет мониторинг трудоустройства выпускников группы в течение 3 лет после выпуска;

- ведет документацию куратора группы:

 - журнал учебной группы;

 - материалы личного дела обучающихся группы;

 - учет посещаемости обучающихся группы;

 - учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);

 - документация по организации ежедневного питания обучающихся;

 - план воспитательной работы группы (годовой, месячный);

 - документация классных часов;(сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

 - индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий;

 - журнал о взаимодействии с родителями;

 - журнал индивидуальной работы и сопровождения обучающихся разных категорий и иная документация по работе с обучающимися.

3. Права куратора

3.1. Куратор имеет право запрашивать у медицинских работников, обучающихся и их родителей необходимую информацию о состоянии здоровья обучающихся.

3.2. Куратор имеет право запрашивать у педагогических работников информацию об учебной деятельности и поведении обучающихся.

3.3. Куратор имеет право при необходимости инициировать проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов», приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения проблем в обучении и воспитании.

3.4. Куратор имеет право повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

4. Ответственность куратора

4.1. Куратор несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся.

4.2. За невыполнение функций куратор может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (замечание, выговор) или отстранен от выполнения кураторства.

5. Формы работы куратора

5.1. В соответствии со своими функциями, с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, куратор разрабатывает план воспитательной работы группы и календарный график. Для реализации мероприятий плана куратор выбирает формы работы с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся:

коллективные:

- еженедельные тематические классные часы (в том числе с приглашением социальных партнеров);
- конкурсы, спектакли, концерты, слеты, соревнования, туристические походы, игры, флешмобы, экскурсии;
- ведение блога педагога в сети Интернет;

индивидуальные:

- изучение аккаунтов социальных сетей, обучающихся;
- организация индивидуальных консультаций и психологической помощи обучающимся, их психолого-педагогического сопровождения;
- индивидуальные беседы;
- организация взаимодействия родителей (законных представителей) с социальным педагогом, педагогом-психологом;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося, посещение обучающихся на дому (при необходимости);
- посещение обучающихся на дому (ознакомительное, далее – при необходимости) с согласия проживающих в данном помещении на законных основаниях граждан (родителей (законных представителей) обучающихся) в соответствии со статьей 25 Конституции Российской Федерации;

групповые:

- организация работы творческих групп, творческих объединений, волонтерских отрядов, медиасообществ и т. д.

6. Оплата труда педагогического работника за кураторство

6.1. За выполнение педагогическим работником с его согласия функций куратора группы педагогическому работнику устанавливается компенсационная выплата за увеличение объема работы.

6.2. В Положении о стимулирующих выплатах предусмотрены показатели эффективности деятельности педагогического работника, осуществляющего функции куратора группы, за выполнение которых дополнительно к компенсационной доплате устанавливаются также стимулирующие выплаты.

6.3. Размеры доплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства и порядок ее установления определяются Положением об оплате труда работников ГАПОУСО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

6.4. При возложении на педагогического работника функций куратора группы, как правило, обеспечивается преемственность осуществления кураторства на следующий учебный год.

6.5. Осуществление кураторства и доплата за выполнение этих функций устанавливаются педагогическому работнику дополнительным соглашением к трудовому договору при распределении учебной нагрузки (тарификации) на весь учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

6.6. В отдельных случаях на педагогического работника может быть возложено осуществление кураторства в нескольких группах.

6.7. Доплата за осуществление кураторства выплачивается в установленном размере, в том числе во время каникул и периодов отмены занятий по эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580864

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025