

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрено Советом Техникума
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический техникум»
Протокол № 16 от 27.03.2024 г.

Утверждено приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический
техникум»
Приказ № -182 од от 03.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Камышлов, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее – Техникум) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Техникуме в условиях введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и организацию деятельности Методического совета Техникума.

1.4. Положение о Методическом совете утверждается приказом директора Техникума.

1.5. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами Техникума.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачи Методического совета:

- совершенствование содержания обучения и методики преподавания;
- рассмотрение рабочих программ с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям\профессиям в техникуме;
- рассмотрение и корректировка основных профессиональных образовательных программ по программам подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых в техникуме;
- обсуждение применения Положений и других локальных нормативных актов, регламентирующих различные направления и вопросы образовательной деятельности;
- утверждение рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и рабочих программ УД/ПМ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов и потребностям рынка;

- утверждение контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов для оценки уровня успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- рассмотрение и утверждение перечней учебно-методической литературы, программам, пособий учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- изучение и обобщение передового и инновационного опыта педагогических работников и других образовательных организаций, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению квалификации педагогических работников;
- разработка предложений и организация смотров-конкурсов профессионального мастерства;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения педагогических работников, внедряющих в свою деятельность инновационные педагогические технологии, являющийся победителями конкурсов профессионального мастерства, добивающихся высоких результатов в профессиональной деятельности.

3. Направления деятельности

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- обсуждение и внедрение в деятельность педагогического коллектива Техникума современных технологий, методик, достижений психолого-педагогической науки;
- обсуждение передового педагогического опыта и рекомендации к его распространению и внедрению;
- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- организация творческого педагогического поиска научно- и учебно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников и студентов, участия педагогических работников и студентов Техникума в региональных и всероссийских олимпиадах и других мероприятиях;
- руководство работой предметно-цикловых комиссии и работой временных рабочих групп;
- повышение качества образовательного процесса;
- разработка и дидактическое наполнение учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- выявление, изучение и трансляция опыта работы лучших педагогических работников техникума;
- организация смотров-конкурсов профессионального мастерства;
- профессиональное становление начинающих преподавателей, организация наставничества;
- организация работы по вопросам современного профессионального образования (семинары, конференции, конкурсы, мастер-классы);
- участие в профориентационной работе;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся и студентов техникума;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, способствующих выполнению требований ФГОС СПО;
- выдвижение кандидатур на соискание премий и званий в области образования.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметных (цикловых) комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией Техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Состав и организация работы Методического совета

5.1. В Методический совет могут входить заместители директора по учебно-производственной работе, учебно-методической работе, социально-педагогической работе, заведующий отделением, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий, педагог-психолог, преподаватели, активно поддерживающие инновационные процессы в Техникуме и участвующие в научно-методической и научно-исследовательской работе.

По вопросам научно-творческой работы студентов может быть приглашён студенческий актив с правом голоса.

5.2. Методический Совет подотчётен педагогическому Совету Техникума, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию. Заседания Методического совета оформляются протоколом в печатном варианте, который подписывают председатель и секретарь Методического Совета. Материалы Методического совета хранятся в методическом кабинете техникума и подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

5.3. Персональный состав Методического совета утверждается ежегодно приказом директора Техникума сроком на учебный год. На заседании открытым голосованием из состава совета избирается секретарь.

5.4. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-методической работе техникума.

Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.6. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.7. Члены методического совета равны в своих правах, каждый член Совета имеет право одного решающего голоса. Каждый член Методического совета имеет право вносить на рассмотрение предложения по улучшению работы совета, участвовать в свободном конструктивном обсуждении каждого вопроса входящего в повестку дня.

5.8. Члены методического совета обязаны:

- систематически принимать активное участие в работе Методического совета;
- своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы;
- добросовестно выполнять все поручения;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- качественно и на высоком уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую документацию.

6. Порядок работы Методического совета

6.1. Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в 2 месяца.

6.2. Методический совет организует и проводит работу по плану, который утверждается директором сроком на учебный год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

6.3. Заседания Методического совета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

6.4. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

6.5. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

6.6. Решения Методического Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50 % от числа членов.

7. Документация Методического совета

7.1 Каждое заседание Методического совета протоколируется.

7.2. Протокол включает в себя порядковый номер протокола и дату заседания, общее количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

7.3. На секретаря Методического совета возлагается обязанность ведения и хранения всей документации и отчетных материалов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580864

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025