

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Утверждено приказом
директора ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
_____ Е.Е. Бочкарева

Мотивированное мнение Совета обучающихся
(протокол №5 от 19.06.2024)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГАПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

Камышлов, 2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее - Техникум), определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума, включая его филиал.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
 - Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
 - другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;
 - Уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».
- 1.3. Настоящее положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур восстановления, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Перевод обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в Техникум из другой образовательной организации (далее-исходная организация).

2.1.1. Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы СПО, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся **справку о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.1.4. настоящего Положения.

2.1.6. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.8. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Техникум, сдает в Техникум заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования.

Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273;
- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 №84-ФЗ

2.1.11. В Техникуме в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.13. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.14. Техникум должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 2.1.6. настоящего Положения. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Техникума.

2.1.15. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в Техникум может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Положения.

Если в Техникуме отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в Техникуме.

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Техникума.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается на имя директора. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.3. Переход обучающихся Техникума с платного обучения на бесплатное.

2.3.1 Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется согласно законодательству в сфере образования и возможен для обучающихся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, если обучающиеся не имеют на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан: – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; – граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; – женщин, родивших ребенка в период обучения; - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим Советом, с учетом мнения Совета обучающихся образовательной организации. Материалы для работы педагогического совета представляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дневное или заочное отделение Техникума мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы: а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.3.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений); б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.3.4. Заместитель директора по УПР в 5-тидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление председателю педагогического совета с прилагаемыми к нему документами, а также сведениями о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.3.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается педагогическим советом в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3.1. настоящего Положения.

3.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации педагогического совета принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим советом с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего Положения.

2.3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных педагогическим советом, в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся педагогическим советом принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.9. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания на информационном стенде Техникума, в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.3.10. Переход с платного обучения на бесплатное, оформляется распорядительным актом директора техникума, или уполномоченным им лицом, не позднее 10-ти календарных дней с даты принятия педагогическим советом решения о таком переходе.

2.4. Перевод обучающихся Техникума в другие образовательные организации.

2.4.1. По заявлению обучающегося Техникума, желающего быть переведенным в другую организацию, заведующий отделением в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.2. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.3. Техникум в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок отчисления студентов

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 65 Устава Техникума.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.
- 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующая отделением в трехдневный срок после издания приказа директора техникума об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в Техникуме.
- 3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия осуществляется по представлению одного из заместителей директора или заведующего филиалом, и согласовано с педагогическим советом.
- 3.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

- 3.8. Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы и невыполнение учебного плана производится при условии, что Техникум обеспечил возможность ликвидировать академическую задолженность. Отчисление производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности и решения педагогического совета.
- 3.9. Случаем установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.
- 3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.11. Не допускается отчисление обучающихся из техникума по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 3.12. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию регламентируется частью 2.4. настоящего положения.
- 3.13. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).
- 3.14. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.
При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.
Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.
- 3.15. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.
- 3.16. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.
- 3.17. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация образовательной организации в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.
- 3.18. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.
Обучающиеся, проживающие в общежитии техникума, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив.

- 3.19. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела, по личному заявлению отчисленного, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум и справка установленного образца. Справка установленного образца выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию, по их письменному заявлению. Справка установленного образца не выдается обучающимся, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра (экзаменационной сессии - для студентов заочного отделения) и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации. При отчислении обучающего в связи с окончанием образовательной организации ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

- 3.20. Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом в техникуме;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные из Техникума, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, является возможность успешного продолжения ими обучения.

- 4.2. Обучающиеся, отчисленные из Техникума по инициативе образовательной организации, могут быть восстановлены в течение 5 лет, но без право сохранения прежних условий и при наличии вакантных мест.
- 4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникуме в течение текущего семестра.
- 4.4. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из техникума, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.
- 4.5. В число обучающихся техникума могут быть зачислены в порядке восстановления лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций СПО, прошедших государственную аккредитацию, в течение 5 лет после отчисления. Вопрос о восстановлении таких лиц рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженностей. При положительном решении это лицо допускается приказом к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года.
- 4.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не

имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в техникум на первый курс на общих основаниях.

- 4.7. Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, он обязан ликвидировать разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.
- 4.8. Восстановление в образовательную организацию производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме. Все заявления подлежат обязательной регистрации в личном деле.
- 4.9. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности.
Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.
- 4.10. Порядок проведения перезачёта имеющихся результатов регулируется Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин и профессиональных модулей.
- 4.11. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
- 4.12. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из техникума.
- 4.13. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательной организации на новых условиях.
- 4.14. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в техникуме, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, неоднократные грубые нарушения Устава и (или) правил внутреннего распорядка.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
624865, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Северная,63 тел./факс (34375)2-38,40, 2-47-51

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дата выдачи _____

Регистрационный № _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ о предшествующем уровне образования: _____

Поступил(а) в _____ году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский гуманитарно –технологический техникум»(_____ форма обучения).

Приказ о зачислении № _____ от _____ года.

Специальность(профессия) _____
Код, наименование специальности (профессии)

Приказ об отчислении № _____ от _____ года.

№ п п	Наименование дисциплин	Максимальное количество часов	Итоговая оценка прописью
	Общеобразовательный цикл		
	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл		
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
	Общепрофессиональные дисциплины		
	Профессиональные модули (МДК, практика)		
	Курсовые работы(с указанием темы)		

Директор

Е.Е. Бочкарева

Заведующая отделением

Ю.В. Прожерина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
624865, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Северная,63 тел./факс (34375)2-38,40, 2-47-51

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

Дата выдачи _____

Регистрационный № _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ о предшествующем уровне образования: _____

Поступил(а) в _____ году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский гуманитарно –технологический техникум»(_____ форма обучения).

Приказ о зачислении № _____ от _____ года.

Специальность(профессия) _____

Код, наименование специальности (профессии)

№ п п	Наименование дисциплин	Максимальное количество часов	Итоговая оценка прописью
	Общеобразовательный цикл		
	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл		
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
	Общепрофессиональные дисциплины		
	Профессиональные модули (МДК, практика)		
	Курсовые работы(с указанием темы)		

Директор

Е.Е. Бочкарева

Заведующая отделением

Ю.В. Прожерина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
624865, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Северная,63 тел./факс (34375)2-38,40, 2-47-51

СПРАВКА О ПРИЕМЕ ЛИЦА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Дата выдачи _____

Регистрационный № _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Будет принят(а) в порядке перевода в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский гуманитарно –технологический техникум» для продолжения обучения по специальности(профессии) _____

на базе _____
(основного общего /среднего общего образования)

При переводе будут перезачтены/переаттестованы следующие дисциплины/профессиональные модули(практики, курсовые работы):

№ п п	Наименование дисциплин	Максимальное количество часов	Итоговая оценка прописью
Общеобразовательный цикл			
Общий гуманитарный и социально – экономический цикл			
Математический и общий естественнонаучный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины			
Профессиональные модули (МДК, практика)			
Курсовые работы(с указанием темы)			

Директор

Е.Е. Бочкарева

Заведующая отделением

Ю.В. Прожерина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580864

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025