

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Рассмотрено на заседании Совета техникума Протокол №14 от 28.09.2023г	Утверждено приказом директора От 31.10.2023 года №703 -од
Принято на заседании Совета обучающихся Протокол № 136 от 13.09.2023г	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИАЦЕНТРЕ  
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический  
техникум»**

**г. Камышлов, 2023 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о работе Медицентра в Камышловском гуманитарно-технологическом техникуме разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Программой воспитания.

1.2. Медицентр является структурным подразделением техникума (объединяет медийные ресурсы –кружок «Школа медиаграмотности», официальные страницы в социальных сетях, информационные творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития техникума.

1.3. Деятельность Медицентра ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.4. Правовые основы деятельности Медицентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами техникума.

1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медицентра являются интеллектуальной собственностью техникума.

## **2. Цель и задачи деятельности Медицентра**

**2.1. Цель деятельности Медицентра:** формирование и продвижение позитивного имиджа техникума, информационное сопровождение деятельности техникума во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Формирование единого информационного пространства техникума; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в техникуме, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

### **3. Управление Медиациентром**

3.1. Руководитель (куратор) Медиациентра назначается приказом директора техникума.

3.2. Редакционная коллегия Медиациентра собирается не реже 1 раз в месяц для определения единой концепции медийных продуктов, планирования акций, PR-кампаний и т.д.

3.3. Редакционная коллегия Медиациентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов. План работы Медиациентра входит в календарный план рабочей программы воспитания.

3.4. Редакционная коллегия Медиациентра по итогам учебного года предьявляет отчет о результатах деятельности.

### **4. Функции Медиациентра**

4.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).

4.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о техникуме.

4.3. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.

4.4. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах техникума аудио-, фото- и видеопродукции.

4.5. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы техникума.

4.6. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

4.7. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

- Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).
- Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.
- Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

4.8. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.

## **5. Права и обязанности сотрудников Медиacentра**

612. Сотрудники Медиacentра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

- Запрашивать и получать сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиacentра.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности техникума в рамках задач и функций Медиacentра.
- Размещать созданные информационные продукты в официальных электронных, сетевых ресурсах техникума.
- Сотрудники Медиacentра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности техникума, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности.

## **7. Техническое обеспечение деятельности Медиacentра**

Сотрудники Медиacentра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы техникума.

## **8. Поощрения**

Заведующий Медиacentра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.