

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
Е.Е. Бочкарева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 12721
«Кассир торгового зала»**

для специальности СПО
38.02.08. Торговое дело
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый
Профиль получаемого профессионального
образования: естественнонаучный

Камышлов, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08. «Торговое дело» (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. No548)

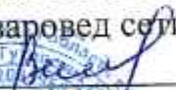
Разработчик: Чуркина Лариса Владимировна – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель ПЦК  Е. В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
 Н.А.Польдяева

СОГЛАСОВАНО:
методист
 Л.А.Цытыркина

СОГЛАСОВАНО:
Товаровед сети магазинов «1000 мелочей»
 О.Д. Вишникина



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5. Лист изменений дополнений, внесенных в рабочую программу	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» – является частью специальности 38.02.08 Торговое дело укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи;
- возврата денег по неиспользованному чеку;
- проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора;
- устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины;
- получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике;
- ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчета денег и сдачи их в установленном порядке, сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

уметь:

- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу;
- производить возврат денег по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
- классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

знать:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- неисправности ККТ и методы их устранения;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже.

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 272 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки – 118 часа;
- самостоятельной работы обучающегося -10 часов;
- Учебной практики -36 часов
- производственной практики -108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по профессии кассир торгового зала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям

2.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.3. относится к профессиональному учебному циклу (профессиональные модули) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Экзамен, Дифзачет	Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, 3.2 3.3, 3.4 ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8	МДК. 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями	122	110	60		10		2	
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Учебная практика	36						6	36
ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8	Практика по профилю специальности	108							108
	Экзамен квалификационный	6							
	Всего:	272	110	60		10		8	144

3.2. Содержание профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ.03.), междисциплинарных курсов (МДК.03.01.) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	
МДК. 03.01 01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями		110/50/60	
Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи		8/4	
		4/4	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7
Тема 1.1. Правила расчета с покупателями	Содержание:		
	1.Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями.	2	
	2.Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очереди при расчетах с покупателями.	2	
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа 1.Заполнение документации по регистрации ККТ	2	
	Практическая работа 2.Осуществление расчета с покупателями	2	
	Самостоятельная работа - Работа с дополнительными источниками информации и нормативными документами по темам: «Значение ККТ для торговли», « История возникновения ККТ.	2	
Тема 1.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	Содержание:		
	1.Порядок получения и выдачи денежных средств. Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк. Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами.	4	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8
		2	

Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой ленты, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора.	2. Расчет посредством расчетных чеков учреждений Сбербанка России. Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек.	2 16/12	
		12/16	ПК 3.1, 3.2.3, 3.4 ОК1, ОК3, ОК4, ОК5 ОК7, ОК8
Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Содержание		
	1. Классификация контрольно-кассовых машин. Основные узлы контрольно-кассовых машин.	2	
	2. Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102.» Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента	4	
	3. Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир»). Реквизиты кассового чека и контрольной ленты.	4	
	4. Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов.	2	
	Практические занятия:	16	
	Практическая работа 1. Подготовка ККТ к работе.	2	
	Практическая работа 2. Изучение устройства контрольно-кассовой машины «Меркурий -130 Ф» Изучение устройства контрольно-кассовой машины «ЭКР -2102.»»	6	
	Практическая работа 3. Обработка приемов работы на POS-терминала.	4	
	Практическая работа 4. Оформление контрольной ленты, обрыв ленты	2	
	Практическая работа 5. Тренинг «Окончание работы на ККТ (разных типов)»	2	
	Самостоятельная работа: - Работа с дополнительными источниками информации: «Правила техники безопасности при подготовке к работе и эксплуатации ККТ»	4	
Тема 2.2.	Содержание:	4	

Кассовое электронное торговое оборудование	1.Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров.	2	ПК 3.1, 3.2.3, 3.4 ОК1, ОК3, ОК4, ОК5 ОК7, ОК8
	2.Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот.	2	
Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин		6/6	
Тема 3.1. Неисправности ККТ и методы их устранения	Содержание	6	
	1. Действия кассиров – операторов перед началом работы и в конце смены.	2	
	2. Устранение незначительных неисправностей ККМ.	2	
	3. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.	2	
	Практические занятия:	6	
	Тренинг «Устранение мелких неисправностей, возникших при работе на ККТ»	6	
Раздел 4. Возврат денег по неиспользованному чеку		4/12	
Тема 4.1. Правила возврата денег покупателям.	Содержание:	4	ПК 3.1, 3.2.3, 3.4 ОК1, ОК3, ОК4, ОК5 ОК7, ОК8
	1.Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам.	2	
	2.Возврат чеков в нестандартных ситуациях.	2	
	Практические занятия:	12	
	Практическая работа 1. Возврат денег по неиспользованному чеку.	2	
	Практическая работа 2. Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованному кассовым чекам	6	
	Практическая работа 3. Решение ситуаций, связанных с обменом и возвратом товаров.	4	
	Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.	10/14	
	Тема 5.1.	2	ПК 3.1, 3.2.3, 3.4
	Содержание:		

Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике			ОК1, ОК3, ОК4, О К5ОК7, ОК8
	1. Разменная монета в кассе: использование и учет.	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Тренинг по использованию и учету разменной монеты в кассе	2	
	Содержание:	8	
Тема 5.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	1. Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации.	2	
	2. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот.	2	
	3. Принцип работы ультрафиолетового детектора.	2	
	4. Инфракрасный детектор DORS – 500.	2	
	Практические занятия:	12	
	Практическая работа 1.	6	
	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков		
	Практическая работа 2.	6	
	Определение признаков подлинности банкнот банка России		
	Самостоятельная работа - Закон РФ «О защите прав потребителей». Обязанности и организация работы кассира - торговое зала. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли;	4	
Радел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков		6/12	
Тема 6.1. Учет кассовых операций.	Содержание:	6	ПК 3.1, 3.2.3, 3.4 ОК1, ОК3, ОК4, О К5ОК7, ОК8
	1. Кассовые отчеты.	2	
	2. Порядок сдачи денег в банк.	2	

	3. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит	2	
	Практические занятия:	12	
	Практическая работа 1. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, составление отчета кассира	2	
	Практическая работа 2. Оформление журнала кассира-операциониста и справки	2	
	Практическая работа 3. Тренинг «Оформление кассовых ордеров (приходных, расходных)»	4	
	Практическая работа 4. Оформление сопроводительных документов инкассатору	4	
Дифференцированный зачет			2
Учебная практика			36
Практика по профилю специальности			108
Экзамен квалификационный			6
Итого			272

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому .

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета. «Кабинет социальных и экономических дисциплин»;
Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет социальных и экономических дисциплин»;
Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий;
комплект электронных видеоматериалов;
задания для контрольных работ;
профессионально ориентированные задания;
материалы экзамена.

Технические средства обучения:
ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
телевизор.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 464 с. — Серия : Профессиональное образование.
2. Агеева О.А. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО/ О.А. Агеева - Люберцы: Юрайт, 2020. - 273 с. — Серия : Профессиональное образование.
3. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 423 с. . — Серия : Профессиональное образование.

4. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. — Москва : КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06456-6.

5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие : учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. — Москва : КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06398-9.

6. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06507-5.

7. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. — 538 с. (РГБ)

8. Сайгидмагомедов, А. М. : Бухгалтерские проводки : учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) / А. М. Сайгидмагомедов, А. С. Акаева. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. — 323 с. (РГБ)

9. Гомола, А. И.: Бухгалтерский учет : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. — Москва : Академия, 2018. — 48 с. (РГБ).

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростовн/Д: Феникс, 2016.-533 с.(РГБ)

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 325 с. . — Серия : Профессиональное образование.

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04979-2.

Учебно-методические, периодические издания:

1. Практический бухгалтерский учет, журнал для бухгалтеров. www.pbu.ru

2. Бухгалтерский учет – издательство. Журналы. www.buhgalt.ru

3. Российская газета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 1

Коды общих и профессиональных компетенций	Требования к результатам освоения (иметь практический опыт, должен уметь, знать)	Функциональная принадлежность оценочного средства
иметь практический опыт:		
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8	Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи	Практическое занятие «Заполнение документации по регистрации ККТ»; Практическое занятие «Осуществление расчета с покупателями» Диф.зачет Экзамен квалификационный
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	Возврат денег	Практическое занятие «Возврат денег по неиспользованному чеку» Диф.зачет Экзамен квалификационный
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8	Проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дататора	Практическое занятие «Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей» Диф.зачет Экзамен квалификационный
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8	Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины	Практическое занятие «Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей» Диф.зачет Экзамен квалификационный
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	Получение разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике	Экзамен Экзамен квалификационный
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8	Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них	Диф.зачет Экзамен квалификационный

ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8	Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	Практическое занятие «Подсчет денег и сдача их в установленном порядке» Диф.зачет Экзамен квалификационный
	уметь:	
	Производить расчет пробивать чеки, выдавать сдачу	Практическое занятие «Осуществление расчета с покупателями»; Практическое занятие «Заполнение документации по регистрации ККТ»;
	Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	Практическое занятие «Возврат денег по неиспользованному чеку»; Практическое занятие «Подсчет денег и сдача их в установленном порядке».
	Производить возврат денег по неиспользованному чеку	
	Проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора	Практическое занятие «Подготовка ККТ к работе»; Практическое занятие «Изучение устройства контрольно-кассовой машины «Меркурий -130 Ф» Практическое занятие «Отработка приемов работы на POS-терминала»; Практическое занятие «Оформление контрольной ленты, обрыв ленты»; Практическое занятие «Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей»
	Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины	
	Получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике	Практическое занятие «Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России»
	знать:	

	Правила расчета с покупателями	Практическая работа на тему: «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи»
	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	
	Устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов	Практическая работа на тему: «Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора».
	Неисправности ККТ и методы их устранения	Практическая работа на тему: «Неисправности ККТ и методы их устранения».
	Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	Практическая работа на тему: «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике».
	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков	

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом
1						
2						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580864
Владелец Бочкарева Елена Еварестовна
Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025