

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
_____ Е. Е. Бочкарева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности СПО

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования

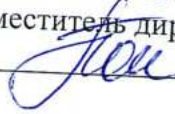
Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Камышлов, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Разработчик: Нарыкова Арина Валерьевна — преподаватель *первой* квалификационной категории ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников общеобразовательных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»
Председатель  Л.А. Цытыркина

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польшева

СОГЛАСОВАНО:
Методист
 Н.Н. Чингина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

1.4. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
-----	--------	--------

ПК, ОК		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые

		общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК. 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия/семинарские занятия	6
теоретические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе по заданию преподавателя	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК, ПК
1	2	3	4	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала Теоретическое занятие Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен неисчисляемого существительные. Артикль. Употребление артикли с именами собственными. Содержание учебного материала Теоретическое занятие Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения.	16	2	1
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала Теоретическое занятие Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения.	2	1	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала Теоретическое занятие География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения притяжательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. Содержание учебного материала Теоретическое занятие Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	2	1	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала Теоретическое занятие Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	1	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала Теоретическое занятие Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	2	1	
Тема 1.6. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	Содержание учебного материала Теоретическое занятие Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	2	1	
Тема 1.7. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала Теоретическое занятие Профессиональные стандарты. Неличные формы глагола (Participles).	2	1	

Тема 1.8 Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала Теоретическое занятие Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	1	
Раздел 2. Основы права				
Тема 2.1. Основные юридические термины	Содержание учебного материала			
	Лексический материал: legal system, complaint, plaintiff, court, defendant, attorney, paralegal, jury, verdict, judge Грамматический материал: настоящее простое время	20		ОК 02, 04, 09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	Изучение грамматического времени Present Simple: заполнение таблицы видовременными формами, заполнение пропусков в предложениях и тексте видовременными формами, выбор правильной глагольной формы и составление предложений по учебнику «Моя грамматическая лаборатория», стр. 91, упр. 1-3, урок 37	2	2	
	Теоретическое занятие Лексический материал: dispute, legal action, due process, initiate a lawsuit, proof, trial, appeal, settle Грамматический материал: настоящее продолженное время	4		
Тема 2.2. Основные юридические понятия	Изучение грамматического времени Present Continuous: заполнение таблицы видовременными формами, заполнение пропусков в предложениях и тексте видовременными формами, выбор правильной глагольной формы, составление предложений по учебнику «Моя грамматическая лаборатория», стр. 95, упр. 1-3, урок 39 Содержание учебного материала Лексический материал: resources, primary materials, legal encyclopedia, digests, cite, references, case annotations, form books, journals, computerized databases Грамматический материал: настоящее простое время, настоящее продолженное время	4	2	
Тема 2.3. Правовые ресурсы	Теоретическое занятие			
	Сравнение употребления времен Present Simple и Present Continuous: установление соответствия между началом и окончанием предложений; выбор правильной глагольной формы, заполнение пропусков в предложениях видовременными формами по учебнику «Моя грамматическая лаборатория», стр. 99, упр. 1-3, урок 41	2		
	Практическое занятие Сравнение употребления времен Present Simple и Present Continuous: заполнение пропусков в предложениях видовременными формами по учебнику «Моя грамматическая лаборатория», стр. 13, упр. 6; стр. 162, упр. 4	2	2	
Тема 2.4. Источники права	Содержание учебного материала			
Лексический материал: legislation, policy, statute, petition, precedent, state laws, relevant constitutional law, court rules, procedure Грамматический материал: прошедшее простое время	2			

Тема 2.5. Сфера полномочий	Теоретическое занятие			
	Изучение грамматического времени Past Simple: заполнение таблицы видоременными формами, заполнение пропусков в предложениях и тексте видоременными формами, выбор правильной глагольной формы, составление предложений по учебнику «Моя грамматическая лаборатория», стр. 111, упр.1-4, урок 45			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Создание презентаций по теме «Основные юридические понятия»			
Тема 3.1. Уголовное право	Содержание учебного материала			
	Лексический материал: authority, legal bodies, personal jurisdiction, territorial jurisdiction, subject jurisdiction, exclusive, consultant, adjudicate, forum shopping, rule in favour	2	2	
	Грамматический материал: прошедшее продолженное время	6		
	Теоретическое занятие			
	Изучение грамматического времени Past Continuous: заполнение таблицы видоременными формами, заполнение пропусков в предложениях и тексте видоременными формами, выбор правильной глагольной формы и составление предложений по учебнику «Моя грамматическая лаборатория», стр. 115, упр.1-3, урок 47	2		
	Практическое занятие		2	
Контрольная работа «Основные юридические понятия»	Практическая работа «Понятие юрисдикции»: прослушивание, чтение и перевод обучающего текста по теме, заполнение таблицы на основе информации из текста, выполнение лексических упражнений, выполнение аудитивных упражнений по учебнику «Право», стр. 16 - 17			
	Практическое занятие	2		
Определение уровня владения лексическими навыками и навыками различных видов чтения		2	2	
Раздел 3. Виды права				
Тема 3.2. Гражданское право	Содержание учебного материала			
	Лексический материал: punish, commit crimes, trespassing, fine, probation, offend, jail, assault, battery, capital punishment, murder	12		ОК 02, 04, 09 ПК 1.1, ПК. 1.2.
	Грамматический материал: настоящее совершенное время	2		
	Теоретическое занятие			
	Изучение грамматического времени Present Perfect: заполнение пропусков в предложениях и тексте видоременными формами, выбор правильной глагольной формы, составление предложений по учебнику «Моя грамматическая лаборатория», стр. 125, упр.1-3, урок 50	2	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 3.2. Гражданское право	Лексический материал: tort law, monetary damages, injunctions, liability, negligence, compensation, punitive damages, probate, divorce	2		
	Грамматический материал: настоящее совершенное время			
	Теоретическое занятие			
	Изучение грамматического времени Present Perfect: заполнение пропусков в предложениях и тексте видоременными формами, выбор правильной глагольной формы, составление предложений по учебнику «Моя грамматическая лаборатория», стр. 125, упр.1-3, урок 50	2	2	

	грамматическая лаборатория», стр. 129, упр. 1-4, урок 52			
Тема 3.3. Административное право	Содержание учебного материала			
	Лексический материал: regulations, licenses, accreditations, compliance, bylaws, resolve, administrative law, disciplinary actions, negotiate, government agencies, jeopardize			
	Грамматический материал: настоящее совершенное время, прошедшее простое время, настоящее совершенное продолженное время			
	Теоретическое задание Сравнение употребления времен Past Simple и Present Perfect: заполнение пропусков в предложенных видовременными формами, выбор правильной грамматической формы по учебнику «Моя грамматическая лаборатория», стр. 133, упр. 1-4, урок 54			
Тема 3.4. Договорное право	Содержание учебного материала			
	Лексический материал: terms, assent, offer, acceptance, object, exchange, valid, binding, enforceable, review, appointment			
	Теоретическое задание Прослушивание, чтение и перевод обучающего текста «Договоры», выполнение упражнения на понимание запрашиваемой информации, упражнения по учебнику «Право», стр. 24 - 25			
	Теоретическое задание Прослушивание, чтение и перевод обучающего текста «Детали действительного договора», выполнение упражнения на детальное аудитивных упражнений по учебнику «Право», стр. 26 - 27			
Тема 3.5. Международное право	Содержание учебного материала			
	Лексический материал: public international law, entities, humanitarian, private international law, supranational law, customary law, derive, conventional law, treaties, supersede, override			
	Грамматический материал: формы выражения будущего времени			
	Теоретическое задание Изучение особенностей употребления going to и will для выражения будущего времени: выбор правильной грамматической формы, заполнение пропусков в предложениях, определение достоверности информации, установление соответствий между началом и окончанием предложений по учебнику «Моя грамматическая лаборатория», стр. 143 - 145, упр. 1-4, уроки 57, 58			
Дифференцированный зачет	Определение уровня владения лексическими навыками и навыками различных видов чтения			

- Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Поурочный тематический план

Наименование разделов и тем		Максимальная учебная нагрузка студента, час	Количество аудиторных часов при очной форме обучения						Самостоятельная работа студента	Промежуточная аттестация
			всего	теоретические занятия		практические занятия				
				занятия в составе полной группы	занятия с делением на подгруппы	занятия в составе полной группы	занятия с делением на подгруппы			
№ урока		50	48	40	40	0	6	0	2	2
Всего: 50										
II курс										
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности										
1-2	Россия в современном мире. Экономика отрасли.		2	2						
3-4	Роль образования в современном мире		2	2						
5-6	Значение иностранного языка в освоении профессии		2	2						
7-10	Основы делового общения		2	2						
11-12	Рынок труда, трудоустройство и карьера		2	2						
13-14	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки		2	2						
15-16	Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		2	2						
17-18	Саморазвитие в профессии		2	2						
Раздел 2. Основы права			16	16	0	0	0	0		
19-20	Основные юридические термины. Изучение грамматического времени Present Simple		2	2						
21-22	Основные юридические понятия. Изучение грамматического времени Present Continuous		4	4						
23-24	Правовые ресурсы. Сравнение употребления времен Present Simple и Present Continuous		2	2					2	
25-26	Правовые ресурсы. Практическая		2				2			

работа «Правовые ресурсы»									
27-28	Источники права. Изучение грамматического времени Past Simple								
29-30	Сфера полномочий. Изучение грамматического времени Past Continuous	2	2						
31-32	Сфера полномочий. «Понятие юрисдикции».	2	2						
33-34	Контрольная работа «Основные юридические понятия»	2				2			
Раздел 3. Виды права		20	12			6		2	
35-36	Уголовное право. Изучение грамматического времени Present Perfect	2	2						
37-38	I гражданское право. Изучение грамматического времени Present Perfect	2	2						
39-40	Административное право. Сравнение употребления времен Past Simple и Present Perfect	2	2						
41-42	Договорное право. Прослушивание, чтение и перевод обучающего текста «Договоры»	2	2						
43-44	Договорное право. Прослушивание, чтение и перевод обучающего текста «Детали действительного договора»	2	2						
45-46	Международное право. Прослушивание, чтение и перевод обучающего текста «Международное право»	2	2						
47-48	Дифференцированный зачет								
49-50	Сам работа	12	12	0	0	0	0	0	2
II курс		50	48	40	0	6	0	2	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации рабочей программы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска, место преподавателя, книжный шкаф, географические карты, лексические и грамматические таблицы, учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Для студентов

1. Баранова, К.М. Английский язык: 10 класс/ учебник для общеобразовательных учреждений.- М.:Express. Просвещение,2019
2. Баранова, К.М. Английский язык. 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений - М.:Express.Просвещение,2019

Дополнительный для студентов

1. Клементьева, Т.Б. Счастливый английский 10-11 кл. – М.: Титул, 2001. – Текст: непосредственный.
2. Мюллер, В.К. Англо–Русский, русско-английский словарь. 120 тыс. слов - М: Лад-Ком, 20193.
3. Русско-английский, англо – русский словарь школьника. – Минск: Современное слово, 2005. – Текст: непосредственный.

Электронные издания

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).
2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).
3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).

Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари МультиТран. - URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL: <http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<i>Входной контроль:</i> беседы, тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо), контрольные работы
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	<i>Входной контроль:</i> тестирования. <i>Текущий контроль:</i> проверочные работы (по лексике, грамматике), письменные опросы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, практические работы, проверочные работы (по лексике, грамматике), письменные опросы (чтение, письмо). <i>Итоговый контроль:</i> письменные опросы (чтение, письмо), контрольные работы
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<i>Входной контроль:</i> беседы, тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо), контрольные работы
Знать:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<i>Входной контроль:</i> тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике). <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике,

	грамматике), устные и письменные опросы (чтение; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (чтение; письмо), контрольные работы
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка планирования деятельности в соответствии с заданным способом и определение ресурсов для ее осуществления; выбора способов достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности; выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка выбора оптимального способ разрешения проблемы в соответствии с самостоятельно заданными критериями; прогнозирования последствий принятого решения; выбора способов разрешения проблемы; анализа наступивших последствий принятого решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка самостоятельного поиска источника информации по заданному вопросу, используя электронные или бумажные каталоги, справочно-библиографические пособия, поисковые системы Интернета; выбора из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; извлечения информации из одного или нескольких источников и систематизация ее в рамках заданной структуры
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка осуществления профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений дополнений	и Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580864
Владелец Бочкарева Елена Еварестовна
Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025