

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

Е.Е. Бочкарева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09 «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Для специальности СПО

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

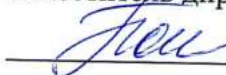
Камышлов, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 Этика и психология профессионального общения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) специальности 40.02.04 Юриспруденция, и на основании примерной программы дисциплины «Этика и психология профессионального общения»

Разработчик: Дегтянникова Анастасия Александровна - преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

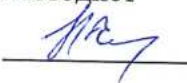
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польшева

СОГЛАСОВАНО:

Методист

 Н.Н. Чингина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Этика и психология профессионального общения» входит в социально-гуманитарный цикл освоения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

-решение различных этических задач, на оценивание и нахождение мотивов поступков других людей и своих собственных с опорой на жизненный опыт и знания, полученные на занятиях.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Изучение дисциплины «Этика и психология профессионального общения» направлено на достижение **следующих результатов**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные требования профессиональной этики юриста;
- этикет делового общения и основы этики партнерских взаимоотношений;
- место этики профессиональной деятельности и морали как ценностном критерии права в системе юридической деятельности;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- понятие и сущность девиантного поведения;
- действующие нравственные основы и содержание законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности;
- этические и нравственные основы юридической деятельности;
- основные закономерности взаимодействия правового и морального регулирования;
- сущность права и его значение в нравственном развитии общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- давать оценку, анализировать и решать этические проблемы юридической деятельности;
- применять законы, кодексы этических норм в правовой деятельности;
- характеризовать и анализировать существующие правовые механизмы с позиций высших моральных ценностей;

-сопоставлять различные точки зрения, высказываемые в юридической литературе, обосновывать свое поведение в ситуациях неэтичного поведения;

-выявлять мотивы неэтичного поведения и возможных профессиональных деформаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

-навыками решения практических ситуаций, связанных нарушением этических норм профессиональной юридической деятельности;

-навыками критического анализа принимаемых законов и иных нормативных актов, проверки их уровня нравственного содержания, а также - навыками применения моральных норм в юридической практике;

-умением реализовать профессионально-этические модели поведения с различными категориями граждан;

-умением пресекать (преодолевать) различные формы неэтичного поведения в профессиональной юридической деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**, в том числе:

- теоретической учебной нагрузки обучающегося **12 часов**.
- Практических занятий 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе теоретической	12
Практической	20
<i>Итоговая аттестация в форме текущего контроля</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение.			
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала	4	
	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов.		
	1 Соотношения понятий «этика», «мораль», «нравственность», их происхождение и историческое развитие. Связь этики управления с другими дисциплинами и дальнейшей профессиональной деятельностью. История развития этикета.	2	1,2
Практические занятия			
2	Деловая игра — «Воздушный шар» (даёт возможность посмотреть, как люди ведут себя в кризисной, экстремальной ситуации, какие вербальные и невербальные приёмы используют для решения проблемы)	2	
Раздел 2. Психология общения			
Тема 2.1. Психология делового общения.	Содержание учебного материала	12	
	1 Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта. Особенности организации пространства. Отличие общения от коммуникации. Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное. Виды делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика. Методы делового общения. Техника ведения переговоров. Техника манипуляции делового общения. Общение как процесс взаимодействия человека с другими членами общества. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль общения. Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.	4	1,2

Практические занятия			
	Коммуникативный тренинг Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерелективное слушание; активное рефлективное слушание. Вопросы и ответы в межличностном общении	2	2,3
	Просмотр и обсуждение фильма «Территория лжи»		
	3 Коммуникативный тренинг Барьеры в общении	2	
	4 Коммуникативный тренинг Деловая беседа	2	
	5 Отработка навыков эффективных письменных коммуникаций	2	
Раздел 3. Профессиональная этика		10	
Содержание учебного материала			
Тема 3.1. Понятие профессиональной этики. Юридическая этика и этика социального работника.	Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, и основные типы этикета. Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма.		
	1 Профессиональная этика социального работника: понятие, виды. Основные требования профессиональной этики социального работника. Моральные нормы и принципы в работе социального работника. Принципы профессиональной этики социального работника. Нравственные требования, предъявляемые к социальному работнику. Понятия «профессиональный долг», «профессиональная совесть», «профессиональная справедливость, честь и достоинство», «профессиональный такт». Идеи патриотизма в профессиональной деятельности юриста. Этика социальной работы. Нравственная личность социального работника. Повышение квалификации и профессионального роста социального работника. Составляющие солидарности. Альтруизм. Коллективизм. Личная ответственность социального работника.	4	1,2
Практические занятия			
	1 Публичное выступление (речь) по вопросам раздела «Профессиональная этика юриста», «Профессиональная этика социального работника».	2	2,3
	2 Основные требования к внешнему виду в профессии. 1)самодиагностика «Мой имидж»; 2)тренинг — «Мой имидж»: оценить составляющие собственного имиджа	2	
	3 Культура телефонного общения. Правила делового телефонного разговора.	2	
Раздел 4. Организационная культура		6	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		

Психология трудового коллектива	1	Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура. Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.	2	1,2
	Практические занятия			
	2	Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать сплоченно. Тестовая работа «Три Я», «Стратегии взаимодействия», «Умеете ли вы влиять на других людей»	2	3
	3	Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Само-оценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях.	2	
Итого вся программа				32

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Этика и психология профессионального общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедийная установка;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие	Прохина В.Л., Черкалин Е.А.	Краснодар: «Северо-кавказский техникум «Знание», 2014. – 186 с.
2. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для средних профессиональных учебных заведений.-3-е изд., стереотипное.	Шеламова Г.М.	М., «Академия»,2014.
3. Этикет деловых отношений: Учебное пособие для НПО.-5-е изд, стереотипное.	Шеламова Г.М.	М., «Академия»,2014.
4. Деловая культура и психология общения: Учебное пособие для среднего профессионального образования.	Шеламова Г.М.	М., «Академия»,2013.
5. Деловая культура взаимодействия	. Шеламова Г.М.	М., «Академия»,2013.

Дополнительные источники:

6. Петрунин, Ю.Ю. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд. / Ю.Ю. Петрунин, В.К. Борисов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2017. – 352 с.
7. Письменная, Е. Профессиональная этика в деловой прессе / Е. Письменная. – М.: Хроникер, 2017. – 176 с.
8. Протанская Е.С. Профессиональная этика: Учебное пособие / Е.С. Протанская. – СПб.: Алетейя, 2016. – 288 с.
9. Поваляева, М.А. Психология и этика делового общения: Учебное пособие / М.А. Поваляева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 347 с.
10. Психология и этика делового общения: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В. Лавриненко. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 416 с.

11. Психология. Педагогика. Этика: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю. Наумкина. – М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2018. – 552 с.

Интернет-ресурсы:

Сайт А.Я. Психология. Психологам... и не только <http://azps.ru/>

Психологический словарь <http://www.psi.webzone.ru>

Психологическая газета - ежедневное электронное издание <http://www.psy.su>

Научно-популярный информационный психологический портал "Мир Психологии" <http://psychology.net.ru/>

Официальный сайт журнала "Психологическая наука и образование" <http://www.psyedu.ru>

Психологическая газета - ежедневное электронное издание <http://www.psy-gazeta.ru>

Сайт Познай себя и окружающих <http://www.follow.ru>

Подборка публикаций - более 1000 статей, книг в открытом бесплатном доступе <http://www.hpsy.ru/>

Сайт Популярной психологии <http://karpowwww.id1945.com/>

Сайт: психологические тесты, оптические иллюзии, обманы зрения и феномены <http://www.login.ru>

Научная и популярная психология: история, теория, практика <http://www.psychology-online.net>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	Наблюдение за выполнением практической работы и поведением в процессе межличностного общения при проведении деловых игр и т.п. Оценка соответствия поведения правилам делового общения
– использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности; – предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; – психологически грамотно строить беседу; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – соблюдать этические нормы поведения.	
Усвоенные знания	Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины. Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы.
– психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; – психологию труда и профессиональной деятельности; – психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций; – особенности профессиональной этики; – основные нормы и правила современного этикета.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580864

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025