

Отчет по плану работы Центра карьеры

**ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» на 2023-2024 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результат
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1	Организация баз практики в предприятиях и организациях	Сентябрь-апрель	Зам.директора по УПР	Заключены договора на производственную практику студентов в соответствии с графиком образовательного процесса
2	Организация преддипломной практики студентов	февраль-апрель	Замдиректора по УПР	Заключены договора на производственную практику студентов в соответствии с графиком образовательного процесса
<b>Сотрудничество с работодателями</b>				
1	Поиск кандидатур для занятия должностей по запросам работодателей	В течение года	Зам.директора по УПР	По запросам работодателей направлены собеседование и трудоустройство 27 человек.
2	Организация взаимодействия с кадровыми службами учреждений (потенциальных работодателей)	Апрель-май	Зам.директора по УПР	Организованы встречи с кадровыми службами и представителями выпускников 2024года: Санаторий «Обуховский», ОАО «Элтеза», ООО»Оригинал», МО МВД России «Камышловский», ГУФСИН России по Свердловской области, Атомстройкомплекс, сеть магазинов Пятерочка, Магнит, Монетка. Встречи с представителями ООО «Калининский», ООО «Агропромышленный комплекс им.Ленина» в филиале в р.п. Пышма
3	Информирование работодателей о выпускниках	Апрель-май	Зам.директора по УПР	Приглашали представителей работодателей на ГИА
<b>Взаимодействие с местными органами власти, с территориальными органами службы занятости населения</b>				
1	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	март-май	Зам.директора по УПР	Оформление информационного стенда со свежими вакансиями от Камышловского центра занятости, размещение информации на сайте.
2	Круглый стол с	март	Зам.директора	Проведены круглые столы с приглашением работодателей по

	привлечением сотрудников ЦЗН, работодателей		по УПР	профессии Парикмахер, Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, Повар, кондитер. Выстроена траектория взаимодействия на 2024-2025уч.год.
<b>Информационно-консультативная работа со студентами</b>				
1	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В тематические года	Куратору групп, педагог- психолог	Кураторами групп приглашались бывшие выпускники, работающие в соответствии с полученным образованием. Преподавателем Цытыркиной Л.А. проведены мастер классы в рамках классных часов по составлению резюме и портфолио.
2	Организация тренингов социально психологической адаптации для выпускников	Февраль-май	Педагог-психолог	Психологом Дегтянниковой А.А. проведены тренинги по адаптации в новом коллективе.
3	Проведение недель специальностей и профессий	Октябрь май	Зам. директора по УПР, зам. директора по СПР, педагоги, председатели ПЦК	В соответствии с планом ПЦК на 2023-2024уч.год проведены недели профессий и специальностей
4	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	Март-апрель	Преподаватель информатики	В рамках дисциплины информационные технологии преподавателем проведены занятия по
5	Обновление информации на сайте техникума о	По мере обновления информации	Зам.директора по УПР	На сайте один раз в квартал обновляется информация о вакансиях

	вакансиях	и		
6	Оформление стенда по трудоустройству	Ноябрь-май	Педагог-организатор	В техникуме в фойе размещена информация на стенде об имеющихся вакансиях и предложениях работодателей
7	Индивидуальная работа со студентами по трудоустройству	январь-май	Зам. директора по УПР, кураторы, мастера производственного обучения	
<b>Контроль и мониторинг деятельности</b>				
1	Анкетирование выпускников «Удовлетворенность результатами образования»	Март	Педагог-психолог	Анкетирование проведено, анализ результатов доведен до коллектива, сформирован план корректировки.
2	Мониторинг трудоустройства выпускников	ежемесячно	Зам.директора по УПР, кураторы групп	Кураторы групп сдают информационные справки по трудоустройству
3	Формирование отчетов о трудоустройстве выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР	Формируем отчеты о трудоустройстве в ЦОПП в соответствии с запросами.

Показатели трудоустройства выпускников 2024 года представлены в таблице: на 01.11.2024г

Код и наименование профессии, специальности (по списку)	Суммарный выпуск 2024 г. (человек)	Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании)	Из них трудоустроены по полученной профессии и, специальности	индивидуальные предприниматели или самозанятые	В процессе трудоустройства	Продолжили обучение	Призваны в армию	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Тяжелое состояние здоровья, не позволяющее трудоустроиться
08.01.07 Мастер общестроительных работ	37	16	3	1			18	2	
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	14	1	0	0	0	0	13	0	0
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	14	6	5	0	0	0	8	0	0
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	14	5	4	1		2	2	3	1
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	8	6	3	0	0	0	0	2	0
43.01.02 Парикмахер	25	15	7	3	4	0	0	3	0
43.01.09 Повар, кондитер	18	13	11	0	0	0	4	1	0

Руководитель Центра карьеры ГАПОУ СО «КГТТ



Польдяева Н.А.