



Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «КГТТ»
Е.Е.Бочкарева

План работы Центра карьеры
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация баз практики в предприятиях и организациях	Сентябрь-апрель	Зам.директора по УПР
2	Организация преддипломной практики студентов	февраль-апрель	Замдиректора по УПР
Сотрудничество с работодателями			
1	Поиск кандидатур для занятия должностей по запросам работодателей	В течение года	Зам.директора по УПР
2	Организация взаимодействия с кадровыми службами учреждений (потенциальных работодателей)	Апрель-май	Зам.директора по УПР
3	Информирование работодателей о выпускниках	Апрель-май	Зам.директора по УПР
Взаимодействие с местными органами власти, с территориальными органами службы занятости населения			
1	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	март-май	Зам.директора по УПР
2	Круглый стол с привлечением сотрудников ЦЗН, работодателей	март	Зам.директора по УПР Мастера п/о, кураторы
Информационно-консультативная работа со студентами			
1	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение года	Куратору групп, педагог- психолог
2	Организация тренингов социально психологической адаптации для выпускников	Февраль-май	Педагог-психолог
3	Проведение недель специальностей и профессий	Октябрь май	Зам. директора по УПР, зам. директора по СПР, педагоги, председатели ПЦК
4	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	Март-апрель	Преподаватель информатики

5	Обновление информации на сайте техникума о вакансиях	По мере обновления информации	Замдиректора по УПР
6	Оформление стенда по трудоустройству	Ноябрь-май	Педагог-организатор
7	Индивидуальная работа со студентами по трудоустройству	январь-май	Зам. директора по УПР, кураторы мастера производственного обучения
8	Мониторинг трудоустройства выпускников	ежемесячно	Зам.директора по УПР, кураторы групп
9	Формирование отчетов о трудоустройстве выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР

Согласовано:
Зам.директора по УПР



Н.А.Польдяева