

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

Свердловской области

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

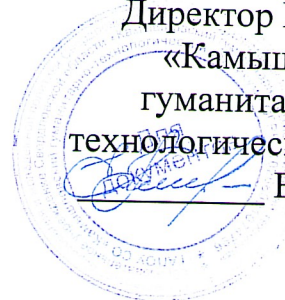
Директор ГАПОУ СО

«Камышловский

гуманитарно-

технологический техникум»

Е.Е. Бочкарева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для профессии СПО

43.01.09 «Повар, кондитер»

Форма обучения – очная

Срок обучения – 3 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Камышлов, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1569), профессионального стандарта 33.011 Повар (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 610н), профессионального стандарта 33.010 Кондитер (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 г. № 597н.), примерной основной образовательной программы по профессии СПО 43.01.09 Повар, кондитер.

Разработчик: Дегтянникова Анастасия Александровна – преподаватель ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрена на заседании предметно (цикловой) комиссии педагогических работников профессионального цикла ГАПОУ СО «КГТТ»
Председатель ПЦК _____ Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

Н.А. Польшаева

СОГЛАСОВАНО:

Методист

Л.А. Цытыркина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «ОП.12 Психология профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО

по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 5, ОК

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09. «Повар, кондитер»

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	Отличать друг от друга психограмму и профессиограмму;	место профессиональной деятельности в жизни человека;
ОК 02	Видеть причины профессионального стресса;	выдающиеся личности, внесшие вклад в изучение профессиональной деятельности в
ОК 03	понимать какие факторы влияют на успешность профессиональной	психологической науке;
ОК 04	адаптации и дезадаптации;	проблема профессионально важных качеств (ПВК) субъекта
ОК 05	представлять, что приводит к профессиональным деформациям личности и каковы перспективы дальнейших исследований психологии профессиональной деятельности;	труда и дается их классификация; сущность и содержание психологической готовности к профессиональной деятельности;
ОК 09	освоить навык разрешения конфликтных ситуаций.	основные подходы к определению стилей руководства и их психологических характеристиках; факторы, влияющие на социально- психологический климат в организации; особенности управления конфликтами.
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.5		
ПК 1.7		
ПК 2.1		
ПК 2.2		
ПП 2.4		
ПК 3.1		
ПП 3.2		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	25
Консультаций	-
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	1

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Психология профессиональной деятельности как учебная дисциплина и направление научных исследований	Содержание		
	Профессиональная деятельность человеческой активности	4	ОК 01
	История изучения психологии деятельности	2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 03
	Практическое занятие № 1	12	ОК 04
	Профессионально важные качества (ПВК) субъекта труда.	2	ОК 05
	Профессиограмма и психограмма.		ОК09
	Практическое занятие № 2	2	ПК 1.1
	Профессиональное здоровье персонала. Стресс и его причины.		ПК 1.2
	Практическое занятие № 3	4	ПК 1.5
	Профессиональная адаптация и дезадаптация		ПК 1.7
	Практическое занятие № 4	4	ПК 2.1
	Решение заданий из части практикума.		ПК 2.2
Тема 2 Психологическая структура профессиональной деятельности	Содержание		ПП 2.4
	Мотивационно-ценностный профессиональной деятельности	4	ПК 3.1
	Когнитивный, эмоционально-волевой, поведенческий компонент профессиональной деятельности	2	ПП 3.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5	8	
	Мотивация и стимулирование труда: соотношение понятий	2	
	10 Практическое занятие № 6		
	Особенности управления конфликтами. Психологическое содержание	2	

Тема 3 Социально-психологические аспекты профессиональной деятельности руководителя в современной организации	конфликтов		
	11 Практическое занятие № 7		
	Решение заданий из части практикум	4	
	Содержание		
	Проблема организационного лидерства профессиональной деятельности руководства. Наставничество сопровождения процесса вхождения в профессиональную деятельность	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8	5	
	Социально-психологический климат в организации.	2	
	Практическое занятие № 9		
	Решение заданий из части практикум	3	
	Промежуточная аттестация Зачет	1	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения учебно-методической документации;
- доска классная

Технические средства обучения:

- компьютер; мультимедийный проектор

Информационное обеспечение обучения

Для студентов

Основные источники

1. Психология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений /И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан; Под ред. И.В. Дубровиной. - М., Издательский центр «Академия», 2017 - 496 с.

Для преподавателя

1. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: Учебник. – М.: Форум: Инфа – м, 2004.-336с.
2. Сухов А.Н., Социальная психология: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2008.-240с.
3. Сущенко С.А., Социальная психология Ростов- на –Дону: «Феникс», 2005.- 345с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
2. www.medpsy.ru
3. www.lossofsoul.com/
4. www.psylib.org.ua
5. www.flogiston.ru
6. <https://disk.yandex.ru/d/PUrOg2BATy5BCQ>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины место профессиональной деятельности в жизни человека; выдающиеся личности, внесшие вклад в изучение профессиональной деятельности в психологической науке; проблема профессионально важных качеств (ПВК) субъекта труда и дается классификация; сущность и содержание психологической готовности к профессиональной деятельности; основные подходы к определению стилей руководства и их психологических характеристик; факторы, влияющие социально-психологический климат в организации; особенности управления конфликтами.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -письменных/устных ответов, -тестирования и т.д.

5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После внесения изменений и дополнений	Дата и номер протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и номер протока рассмотрения методическим советом/педагогическим советом
1	Титульный лист п 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	От 23.08.2024 г. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"	Титульный лист Срок обучения 3 г.10 мес. на базе основного общего образования п 1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины Заменить общие компетенции: ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Титульный лист Изложить в следующей редакции: Срок обучения 2 г.10 мес. на базе основного общего образования п 1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины Изложить в следующей редакции: ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой	Протокол №1 от 28.08.2024 г	Протокол Методического совета № 6 от 29.08.2024 г Протокол Педагогического совета № 8 от 30.08.2024 г

		коллегами, руководством, клиентами. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
--	--	---	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580864
Владелец Бочкарева Елена Еварестовна
Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025