

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
Е.В. Бочкарева



Программа учебной практики

ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 12721

«Кассир торгового зала»

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

для специальности СПО
38.02.08. «Торговое дело»
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый
Профиль получаемого профессионального
образования: естественнонаучный

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08. «Торговое дело» утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548.

Разработчик: Чуркина Лариса Владимировна – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель ПЦК _____ Е.В.Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
_____ Н.А.Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

методист
_____ Н.Н. Чингина

СОГЛАСОВАНО:

Товаровед сети магазинов «1000 мелочей»
_____ О.Д. Вишникина



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики по профилю специальности профессионального модуля	3
2. Результаты освоения учебной практики по профилю специальности профессионального модуля	4
3. Структура и содержание учебной практики по профилю специальности профессионального модуля	6
4. Условия реализации учебной практики по профилю специальности профессионального модуля	8
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по профилю специальности профессионального модуля	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности;
- экономика организации;
- Техническое оснащение торговых организаций
- Метрология и стандартизация.

1.2. Цели учебной практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений.

2. Результаты освоения учебной практики по профилю специальности профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести профессиональные и общие компетенции, также овладеть навыками, умениями и знаниями.

Иметь практический опыт:

- расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи;
- возврата денег по неиспользованному чеку;
- проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора;
- устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины;
- получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике;
- ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчета денег и сдачи их в установленном порядке, сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Уметь:

- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу;
- производить возврат денег по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора;

- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
- классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Знать:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- неисправности ККТ и методы их устранения;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

База проведения учебной практики:

•кабинеты и лаборатория: «Торговое дело», мастерская «Учебный магазин»,
читальный зал оснащенные в соответствии с п. 4.4. ФГОС СПО по специальности 38.02.08
Торговое дело.

Сроки проведения практики: 2 курс, IV семестр, в течение 2 недель (72 часа).

Формы промежуточной аттестации учебной практики: зачет – выставляется на основании текущих оценок из учебного журнала, данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и заполненного отчета о прохождении практики, в соответствии с программой учебной практики

Тематический план учебной практики по профилю специальности профессионального модуля
ПМ .03. Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Дополнительно	
			Всего, часов	Лекции	Практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Учебная практика по профилю специальности	36	36					36
	Всего	36	36					36
	Разделы (этапы) практики							

	1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда..	6				
	2. Подготовка товаров к продаже. Выкладка товаров на торговом оборудовании	6				
	3. Обслуживание покупателей	6				
	4. Осуществление расчётов с покупателями.	6				
	5. Контроль особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация фальшивых монет и купюр.	6				
	6. Документальное оформление товарных операций	6				
	Всего	36				

4. Условия реализации учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебной лаборатории «Торговое дело»

Оборудование лаборатории:

- стеллажи- горки
- прилавки
- кассовый модуль
- муляжи
- электронные весы

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

Федеральные законы:

1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; с изменениями и дополнениями в новой редакции от 2010г.
2. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
4. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12. 07.2003 № 421;
5. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
6. Документальное оформление кассовых операций Новый Закон по ККТ. Официальный текст и комментарий Москва Издатель ООО «Бератор» 2003
7. Федеральный закон о применении ККТ от 22.05.03 г. №54 – ФЗ
8. Федеральный закон РФ от 17.07.2009 г. №162 – ФЗ о внесении изменения в статью 2 ФЗ «О применении ККТ
9. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»/ Утв.02.01.2000 ФЗ-29
10. ФЗ « О защите прав потребителей» с изменениями и комментариями от 11.10.2010

Нормативные документы:

1. Правила торговли Москва М.:Эскмюристконсульт компании «Гарант» Е.С.Угрюмова 96с, 2010
2. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;
3. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст.;

4. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.;
5. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя.
6. Общие требования. Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003 г. 401-ст;
7. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П- 6);
8. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);

Основные источники

1. Голубкина Т. С. Торговые вычисления. - М.: Академия, 2007. - 112с 18ВК 978-5-7695-6375-
2. Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала.- М.:Издательский центр «Академия»,2008.-64с.
3. Красильщиков ПС. Сборник задач по торговым вычислениям. -М.; Экономика, 2008. -75с.
4. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины.-М.:Академия,2009.-72с.
5. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций.- М.:Издательский центр «Академия», 2008.-208с.
6. Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т. Р. И др.-М.: Академия, 2010. – 208с.
7. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Формы и методы активного обучения: учебно-практическое пособие для нач. проф. образов. / Ю.С. Пучков. С.С. Гурьянова – М.: издат. «Дашков и К» 2008.
8. Товароведение продовольственных товаров В.А. Тимофеева. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.-475с.
9. Товароведение и организация продажи продовольственных товаров./А.М.Новикова и др.- М.: Академия, 2007.- 480 с
10. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир. – М.: Дашков и К, 2007 г. - 396 с.
11. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли. – М.: Дашков и К, 2006 г.- 316 с.
12. Чепурной И.П. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учеб.пособие – М.: Дашов и К, 2007 г.- 404 с.
13. Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник. М.: Инфра-М, 2006 г. - 544 с.-
14. Плотникова, Т.В., Позняковский В.М. Экспертиза свежих плодов и овощей.

Справочники

Справочник по товароведению продовольственных товаров в 2 т.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-384с.

Периодические издания по специальности:

1. «Современная торговля», «Торговое оборудование», «Товароведение продовольственных товаров»
2. «Современная торговля»,
3. «Мерчендайзинг»,
4. «Торговое оборудование»,

Интернет-ресурсы:

1. сайт «Новости и технологии торгового бизнеса» - www.torgrus.com;
2. сайт «Современная торговля» - www.sovtorg.panor.ru;
3. справочно-правовая система Гарант - www.garant.ru;
4. справочно-правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru;
5. сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - www.gsen.ru;
6. сайт Госкомстата - www.gks.ru;
7. сайт «Новости и технологии торгового бизнеса» - www.torgrus.com;
8. сайт «Современная торговля» - www.sovtorg.panor.ru;
9. справочно - правовая система Гарант - www.garant.ru;
10. правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru;
11. сайт Сообщества профессиональной розничной торговли – www.retailer.ru;

5.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Требования к результатам освоения (иметь практический опыт, должен уметь, знать)	Функциональная принадлежность оценочного средства
иметь практический опыт:	
Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи	- защиты практических работ Зачет с оценкой по учебной практике по программе «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»
Возврат денег по неиспользованному чеку	
Проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дататора	- защиты практических работ Зачет с оценкой по учебной практике по программе «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»
Устранение мелких неисправностей контрольно- кассовой машины	
Получение разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике	

Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них	
Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	
уметь:	
Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; Зачет с оценкой по учебной практике по программе «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»

Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	
Производить возврат денег по неиспользованному чеку	
Проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ Зачет с оценкой по учебной практике по программе «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»
Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины	
Получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике	
знать:	
Правила расчета с покупателями	
Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	

Устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ Зачет с оценкой по учебной практике по программе «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»
Неисправности ККТ и методы их устранения	
Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	
Признаки платежеспособности государственных денежных знаков	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580864

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025