

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО  
«Камышловский гуманитарно-  
технологический техникум»  
Е.Е. Бочкарева



### **Программа производственной практики**

**ПМ.03 Выполнение производственной работ по профессии рабочего**

**12721**

**«Кассир торгового зала»**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

для специальности СПО  
38.02.08. «Торговое дело»  
Форма обучения – очная  
Срок обучения 2 года 10 месяцев  
Уровень освоения: базовый  
Профиль получаемого профессионального  
образования: естественнонаучный

Рабочая программа производственной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08. «Торговое дело утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548.

**Разработчик:** Чуркина Лариса Владимировна – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е.В.Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Н.А.Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

методист  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Чингина

СОГЛАСОВАНО:

Товаровед/сети магазинов «1000 мелочей»  
\_\_\_\_\_ О.Д. Вишникина

МП



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Паспорт программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля                      | 3 |
| 2. Результаты освоения производственной практики по профилю специальности профессионального модуля                    | 6 |
| 3. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности профессионального модуля                 | 7 |
| 4. Условия реализации производственной практики по профилю специальности профессионального модуля                     | 8 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности профессионального модуля | 9 |

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности;
- экономика организации;
- техническое оснащение торговых организаций
- метрология и стандартизация

### **1.2 Цели производственной практики:**

Цель производственной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

### **Задачи производственной практики**

Задачами у производственной практики являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений.



## 2. Результаты освоения производственной практики по профилю специальности профессионального модуля

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

### **Иметь практический опыт:**

- расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи;
  - возврата денег по неиспользованному чеку;
  - проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора;
  - устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины;
  - получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике;
  - ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчета денег и сдачи их в установленном порядке, сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

### **Уметь:**

- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу;
  - производить возврат денег по неиспользованному чеку;
  - проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора;
  - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
  - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
  - классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

### **Знать:**

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- неисправности ККТ и методы их устранения;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

| Код   | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                     |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                          |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.                                  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                        |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                 |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                               |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                   |

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. | Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями                            |
| ПК 3.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков                                                |
| ПК 3.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги |
| ПК 3.4. | Оформлять документы по кассовым операциям                                                                   |



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Местом прохождения производственной практики является торговые предприятия, и организации товаров г. Камышлов, Камышловского района, на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов Торгового дела

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Формы промежуточной аттестации производственной практики:

Аттестация по производственной практике проводится как защита отчёта по практике при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета по практике в соответствии с заданием .

Тематический план производственной практики по профилю специальности профессионального модуля  
ПМ.03. Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала»

| Коды общих и профессиональных компетенций                                                                     | Наименования разделов профессионального модуля*    | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |        |                             |                                         | Дифференциал | производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено распределение практики) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |                                                    |                                                 | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |        |                             |                                         |              |                                                                                                |
|                                                                                                               |                                                    |                                                 | Всего, часов                                                            | Лекции | Практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |              |                                                                                                |
| ПК 3.1,<br>ПК 3.2,<br>ПК 3.3,<br>ПК 3.4,<br>ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07,<br>ОК 09 | производственная практика по профилю специальности | 108                                             | 108                                                                     |        |                             |                                         | 108          |                                                                                                |
|                                                                                                               | Всего                                              | 108                                             | 108                                                                     |        |                             |                                         | 108          |                                                                                                |
|                                                                                                               | Разделы (этапы) практики                           |                                                 |                                                                         |        |                             |                                         |              |                                                                                                |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|
|  | <p>1.производить расчет с покупателями за товары и услуги; получать деньги за товар;</p> <p>2.осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;</p> <p>3.работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;</p> <p>4.выполнять наличные расчетные операции с покупателями;</p> <p>5.выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека;</p> <p>6.пробивать чек на покупку;</p> <p>7.выдавать сдачу;</p> <p>8.производить возврат денег по неиспользованному чеку;</p> <p>9.подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке;</p> <p>10.выполнять безналичные расчетные операции с покупателями;</p> <p>11.сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков;</p> <p>12.проверять исправность кассового аппарата;</p> <p>13.заправлять контрольную и чековую ленты;</p> <p>14.записывать показания счетчиков;</p> <p>15.производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор;</p> <p>16.устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;</p> <p>17.осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>18.оформлять документы по кассовым операциям;</p> | 6   |  |  |  |  |
|  | Всего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 108 |  |  |  |  |

#### **4.Условия реализации производственной практики**

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

##### **Основные источники:**

##### **Федеральные законы:**

1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; с изменениями и дополнениями в новой редакции от 2010г.
2. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
4. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12. 07.2003 № 421;
5. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
6. Документальное оформление кассовых операций Новый Закон по ККТ. Официальный текст и комментарий Москва Издатель ООО «Бератор» 2003
7. Федеральный закон о применении ККТ от 22.05.03 г. №54 – ФЗ
8. Федеральный закон РФ от 17.07.2009 г. №162 – ФЗ о внесении изменения в статью 2 ФЗ «О применении ККТ
9. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»/ Утв.02.01.2000 ФЗ-29
10. ФЗ « О защите прав потребителей» с изменениями и комментариями от 11.10.2010

##### **Нормативные документы:**

1. Правила торговли Москва М.:Эскмоюрисконсульт компании «Гарант» Е.С.Угрюмова 96с, 2010
2. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;
3. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст;



4. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.;
5. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя.
6. Общие требования. Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003 г. 401-ст.;
7. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);

8. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);

#### Основные источники

1. Голубкина Т. С. Торговые вычисления. - М.: Академия, 2007. - 112с 18ВК 978-5-7695-6375-
  2. Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала.- М.:Издательский центр «Академия»,2008.-64с.
  3. Красильщиков ПС. Сборник задач по торговым вычислениям. -М.; Экономика, 2008. -75с.
  4. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины.-М.:Академия,2009.-72с.
  5. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций.- М.:Издательский центр «Академия», 2008.-208с.
  6. Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т. Р. И др.-М.: Академия, 2010. – 208с.
  7. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Формы и методы активного обучения: учебно-практическое пособие для нач. проф. образов. / Ю.С. Пучков. С.С. Гурьянова – М.: издат. «Дашков и К» 2008.
  8. Товароведение продовольственных товаров В.А. Тимофеева. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.-475с.
  9. Товароведение и организация продажи продовольственных товаров./А.М.Новикова и др.- М.: Академия, 2007.- 480 с
  10. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир. – М.: Дашков и К, 2007 г. - 396 с.
  11. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли. – М.: Дашков и К, 2006 г.- 316 с.
  12. Чепурной И.П Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учеб.пособие – М.: Дашов и К, 2007 г.- 404 с.
  13. Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник. М.: Инфра-М, 2006 г. - 544 с.-
  14. Плотникова, Т.В., Позняковский В.М. Экспертиза свежих плодов и овощей. Справочники
- Справочник по товароведению продовольственных товаров в 2 т.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-384с.
- Периодические издания по специальности:
1. «Современная торговля», «Торговое оборудование», «Товароведение продовольственных товаров»
  2. «Современная торговля»,
  3. «Мерчендайзинг»,
  4. «Торговое оборудование»,



5. «Товароведение продовольственных товаров»,

Интернет-ресурсы:

1. сайт «Новости и технологии торгового бизнеса» - [www.torgrus.com](http://www.torgrus.com);
2. сайт «Современная торговля» - [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru);
3. справочно-правовая система Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
4. справочно-правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [www.gsen.ru](http://www.gsen.ru);
6. сайт Госкомстата - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
7. сайт «Новости и технологии торгового бизнеса» - [www.torgrus.com](http://www.torgrus.com);
8. сайт «Современная торговля» - [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru);
9. справочно - правовая система Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
10. правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
11. сайт Сообщества профессиональной розничной торговли – [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru);

**5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

| Требования к результатам освоения<br>(иметь практический опыт,<br>должен уметь, знать)                                                                    | Функциональная принадлежность<br>оценочного средства                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| иметь практический опыт:                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |
| Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи                                                                    | Зачет с оценкой по производственной практике по программе «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» |
| Возврат денег по неиспользованному чеку                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| Проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора | Зачет с оценкой по производственной практике по программе «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» |
| Устранение мелких неисправностей контрольно- кассовой машины                                                                                              |                                                                                                                                 |
| Получение разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике                                                                                               |                                                                                                                                 |
| Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них                                                                                            |                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков                                                 |                                                                                                                                 |
| уметь:                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
| Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу                                                      | Зачет с оценкой по производственной практике по программе «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» |
| Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков                                        |                                                                                                                                 |
| Производить возврат денег по неиспользованному чеку                                                                                                        |                                                                                                                                 |
| Проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора | Зачет с оценкой по производственной практике по программе «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» |
| Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины                                                                                                  |                                                                                                                                 |
| Получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике                                                                                                  |                                                                                                                                 |
| знать:                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
| Правила расчета с покупателями                                                                                                                             |                                                                                                                                 |
| Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств                                                                                                      |                                                                                                                                 |
| Устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов                                                                                            | Зачет с оценкой по производственной практике по программе «Выполнение работ по профессии рабочего 12721 «Кассир торгового зала» |
| Неисправности ККТ и методы их устранения                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике                                                                                                |                                                                                                                                 |
| Признаки платежеспособности государственных денежных знаков                                                                                                |                                                                                                                                 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580864

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025