

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году\*****ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»**

(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение деятельности по противодействию коррупции: 1 Комиссии по противодействию коррупции:	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 30 марта отчетного года; за II квартал отчетного года – до 30 июня отчетного года; за III квартал отчетного года – до 29 сентября отчетного года; за IV квартал – до 26 декабря отчетного года.	председатель комиссии (заместитель директора по УПР)	На протяжении 2024 года (26.03.2024, 26.06.2024, 05.09.2024, 24.09.2024, 26.12.2024) было <b>проведено 5 заседаний</b> комиссии по противодействию коррупции. На заседаниях были рассмотрены следующие вопросы, основные, которые включены в повестку на каждой комиссии: 1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции, 2. Заслушаны результаты по осуществлению контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. 3. Заслушали отчет по осуществлению контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью в техникуме. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской	

\* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				<p>и благотворительной помощи. Размещен на официальном сайте bus.gov.ru отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума по квартально.</p> <p>4. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений.</p> <p>5. О результатах контроля работы столовой техникума.</p> <p>6. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.</p> <p>7. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации.</p> <p>8. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.</p> <p>9. О выполнении решений Комиссии, принятых на предыдущем заседании</p> <p>10. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.</p> <p>Так же на заседаниях были рассмотрены вопросы, в соответствии с планом заседания комиссии по следующим направлениям:</p> <p>1. Рассмотрен вопрос соблюдения порядка о выдвижении кандидатур работников техникума на награждение.</p> <p>2. О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>противодействия коррупции и формирования правового сознания (2,3,4 курс).</p> <p>3. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ.</p> <p>4. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.</p> <p>5. Рассмотрение результатов проверок , если проходили в текущем квартале.</p>	<p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>
	2 Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приема обучающихся	15июня по 25 ноября	ответственный за противодействие коррупции	Контроль деятельности приемной комиссии в период с 10.06.24-25.11.2024, в целях предотвращения коррупционных правонарушений, члены комиссии ознакомлены с требованиями и алгоритмом работы с абитуриентом. В период работы приёмной комиссии жалоб не поступало, нарушения не выявлены.	<p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>
	3 Предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников.	В период проведения процедуры аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УПР	17.01.2024г, 10.12.2024г <b>проведено два Семинара-консультации</b> с педагогами, у которых подошел период прохождения аттестации. Ознакомлены с требованиями по процедуре аттестации, разъяснили все возможные риски при проведении аттестационных процессов. На комиссии заслушан отчет ответственного за аттестационные процессы в техникуме, проанализированы обращения аттестующихся, все обращения связаны с оказанием разъяснительных кончультаций	<p><b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b></p>

				по процедуре. Жалоб, претензий по проведению процедуры аттестации не поступало. Коррупционной составляющей не выявлено.	
	4. Обеспечение деятельности комиссии по наградам работников КГТТ	До 28 февраля До 15 сентября	Заместитель директора по УПР	В 2024 году <b>проведено два заседания</b> (27.09.2024,05.12.2024) по наградам работников КГТТ. Заседание проходят в соответствии с локальным актом. За 2024 год представлено к наградам 7 человек по разным уровням. Процедура голосования проходила тайно с подсчетом голосов в присутствии всей комиссии. Жалоб и замечаний по процедуре проведения не было.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	5. Обеспечение комплекса мер , по предотвращению коррупционных правонарушений	До 30 июня До 30 декабря	Заместитель директора по УПР	<b>Проведено четыре собрания</b> в группах 1 и 2 курса (175 человек) в период с 25.09.2024-30.10.2024гг, знакомство с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, родители познакомились с основными подразделами раздела Противодействие коррупции на сайте техникума. Доведена информация об ответственном и его функциональных обязанностях. <b>Проведено два собрания</b> в выпускных группах (140 человек) с целью ознакомления с положением о ГИА и программой ГИА (ноябрь). Контрольные выходы в группы в течении года, с целью контроля соблюдения требований по аттестации студентов прошли две сессии по промежуточной аттестации и Государственная итоговая аттестация. Жалоб, замечаний по процедурам	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

				проведения не было. Нарушений не выявлено. Коррупционной составляющей не выявлено.	
6. Заседание педагогического совета	До 20 июня	Заместитель директора по УПР	20.05.2024года <b>проведено заседание педагогического совета</b> по допуску студентов до ГИА. Соблюдена вся процедура допуска, представлены результаты успеваемости (141 ч) выпускников. В голосовании принимали участие все педагогические работники, были приняты решения о допуске до ГИА - 100% проголосовавших.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>	
7. Комплекс мер , направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.	В период проведения процедуры подбора кадров	Специалист по кадрам	Формирование кадрового состава для замещения вакантных должностей в соответствии со штатным расписанием учреждения. В 2024 году принято 61 человека, заполнено декларации о конфликте интересов на 28 человек в соответствии с перечнем должностей.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>	
8. Осуществление внутреннего контроля за учетом и хранением бланков строгой отчетности	сентябрь	Заместитель директора по УПР , бухгалтерия	16.09.2024г проведена инвентаризация бланков строгой отчетности. По результатам инвентаризации не выявлено недостатков и излишек. Все дипломы и приложения выданы под роспись, занесены в ФИС ФРДО. Дубликаты дипломов выданы в соответствии с правилами выдачи дубликатов.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>	
9. Организация контроля за проведением	Ноябрь, декабрь	Главный бухгалтер	На основании приказа №544-од от 30.09.2024г. проведена плановая годовая инвентаризация финансовых и нефинансовых активов (НФА). С ноября по декабрь в	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>	

инвентаризации в техникуме			техникуме проведена инвентаризация имущества. Процедура проходила планомерно, без замечаний в соответствии с требованиями, предъявляемыми к инвентаризации. Составлен заключительный акт. Нарушений не выявлено. Коррупционной составляющей не выявлено.	
10. Обеспечение деятельности по проведению ревизии столовой, кассы, проверка спидометров.	ежеквартально	Главный бухгалтер, председатель комиссии	1 раз в квартал издается приказ директора на создание комиссии по контролю. Проведены проверки показаний спидометров на транспортных средствах в ГАПОУ СО «Камышловский ГТТ», нормы блюд в столовой, соответствие маркировки продуктов, касса техникума. По окончании составляется акт, который доводится до руководителя. Результаты проверок представлены на комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не выявлено.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
11. Обеспечение деятельности по распределению педагогической нагрузки и тарификации	До 20 мая До 10 сентября	Заместитель директора по УПР	В период с 13 мая по 20 мая проводилась предварительное ознакомление с тарификацией на 2024-2025 учеб. год под роспись, так же ознакомлен с предварительной тарификацией педагогов представитель трудового коллектива и председатель профсоюзной организации. Возражений или жалоб не поступало. По результатам приемной комиссии в период с 01 сентября до 5 сентября проведено заседание тарификационной комиссии, которая создана приказом директора №463 от 01.09.2024г, обязательным членом которой является представитель	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

				профсоюзной организации. С итогами тарификации педагоги ознакомлены под роспись. Нарушений не выявлено.	
	12. Обеспечение деятельности комиссии по стимулированию работников	ежеквартально	Члены комиссии , представитель трудового коллектива	1 раз в квартал до 15 числа следующего месяца за кварталом проводилось заседание комиссии по стимулированию сотрудников. Все члены комиссии закреплены, через приказ директора № 547-од от 23.09.2021г, внесение изменений приказ №149-од от 22.03.2024, приказ №470-од от 02.09.2024г (в связи с увольнением сотрудников). В состав комиссии входят члены коллектива, в том числе председатель профсоюзной организации и представитель трудового коллектива. Все решения принимаются через голосования, и принимаются большинством голосов. После заседания комиссии сотрудникам предлагается информация для ознакомления с результатами. Коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	13. Обеспечение деятельности комиссии по питанию по контрольным закупкам	ежеквартально	Комиссия по питанию	1 раз в квартал выходит комиссия в состав входят родители, проводят контроль. Замечания по весу блюд в рамках допустимых отклонений, готовой продукции. Нарушений не выявлено.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
2.	Антикоррупционный мониторинг  14. Мониторинг реализации			<b>09.06.2024-13.06.2024гг</b> Опрос по выявлению уровня информированности о формах, видах коррупции, отношения к проявлениям коррупции.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

	антикоррупционных мер в техникуме	июнь	преподаватель юридических дисциплин	Приняли участие <b>139 человек</b> : преподаватели, студенты техникума, прочий персонал, родители. По результатам сделан вывод, что субъекты опроса негативно относятся к коррупции, знают возможные последствия, на вопрос есть ли в техникуме коррупционные проявления был дан однозначный ответ нет.	
	15. Заполнение декларации о конфликте интересов	В период трудоустройства нового сотрудника	специалист по кадрам	Декларация заполняется в период процедуры трудоустройства, заполнили <b>28 человек</b> в соответствии с установленным перечнем должностей. Вопрос по предоставлению и заполнению декларации рассматривается на заседаниях комиссии. Замечания отсутствуют.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	16. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам	Ежегодно, последняя оценка проведена январь –февраль	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Мониторинг коррупционных рисков: рассмотрен перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционным риском. Рассмотрен перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в техникуме.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	17. Мониторинг рассмотрения жалоб и обращений граждан	По мере поступления информации	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально или по мере поступления жалобы или обращения, по результатам рассмотрения которых должна готовиться информационная справка. В 2024 году жалобы или обращений не поступало.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>



	18. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, секретарь директора	На сайте техникума на главной странице размещено информационное окно с платформой обратной связи . По результатам мониторинга не зафиксировано ни одной жалобы и сообщения о каких-либо нарушениях <a href="https://kamgtt-info.ru/treatments">https://kamgtt-info.ru/treatments</a> На сайте техникума также имеется раздел «Противодействие коррупции» в котором 1 раз в квартал обновляется информации. В техникуме оформлен информационный стенд по противодействию коррупции, на стенде размещена информация : локальные акты, информация куда обращаться в случае необходимости проинформировать о коррупционных	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
3.	Антикоррупционные мероприятия	До 30 июня До 30 декабря	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин Заместитель директора по УПР	Проведено родительское собрание в целях профилактики коррупционных явлений, представлена презентация для родителей по теме «Коррупция в нашей жизни». Напомнили о разделе Противодействие коррупции на сайте техникума. Охват составил <b>357 человек.</b>	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
	19. Родительские собрание				
	20. Информационное совещание для сотрудников техникума с представителями прокуратуры: Информирование о мерах по снижению коррупционных рисков.	<b>30.05.2024</b>	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции, И.о. Камышловского межрайонного прокурора Пырьев А. М.	Совещание по теме Информирование о мерах по снижению коррупционных рисков. ( <b>56 человек</b> ).	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

21. Конкурсы	с 25.11.2024г. по 09.12.2024г	Чудинова Е.В., преподаватель юридических дисциплин Заместитель директора по УПР	Проведен Конкурс социальной рекламы антикоррупционной тематики . Конкурс проходил внутри образовательной организации. Приняли участие <b>9 групп</b> техникума. Конкурсной комиссии были представлены 7 плакатов и 2 видеоролика. В жюри был приглашен заместитель начальника МО МВД «Камышловский».	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
22. Дискуссия на тему: «Возможен ли мир без коррупции?»	29.11.2024г	Чудинова Е.В., преподаватель юридических дисциплин, Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Дискуссия на тему: «Возможен ли мир без коррупции?». В мероприятии участвовали представители групп 31-ПСО, 21-ПСО, 11-ЮП ( <b>56 человек</b> ).	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
23. Класный час в группах	06.12.2024г	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин Кураторы групп	Класный час в группах на тему: «По законам совести и справедливости. Противодействие коррупции» Мероприятие было проведено кураторами в <b>19 группах</b> материалы предоставлены преподавателем юридических дисциплин Чудиновой Е.В.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>
24. Обучающий семинар для сотрудников техникума	21.11.2024г	Чудинова Е.В. , преподаватель юридических дисциплин Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Обучающий семинар для сотрудников техникума по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции в сфере образования . На семинаре присутствовали <b>32 человека</b> .	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

			Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	тики в области противодействия корруп- ции в сфере образования . На семинаре присутствовали <b>32 человека.</b>	
	25. Распространение буклетов среди обучающихся. Трансляция видеороликов в фойе техникума.	1 раз в квартал	Польдяева Н.А., ответственный за противодействие коррупции	Распространение буклетов волонтерами на территории города Камышлова. Распро- стрили <b>100буклетов.</b> Транслировались видеоролики в фойе тех- никума по направлению коррупционного просвещения.	<b>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</b>

*ВЫВОД: Из 25 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 25 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки - 25 мероприятий.*

*Директор*

*Бочкарева Е.Е.*

**Примечания:**

**В графе 1** ставится номер по порядку.

**В графе 2** указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

**В графе 3** указываются сроки проведения мероприятий запланированные в соответствии с Планом.

**В графе 4** указываются конкретные лица, ответственные за исполнение мероприятий (должность).

**В графе 5** подробно описывается проведенная работа: перечень рассмотренных вопросов, иные количественные и качественные характеристики (например, количество проведенных учебных занятий по антикоррупционной тематике (с указанием темы), кем и среди кого проводились занятия, конкретные даты проведения мероприятий, количество (участников, материалов, документов), название информационных материалов, размещенных на сайте учреждения и на информационных стендах и т.д.), иная информация о выполнении мероприятий.

Таким образом, в графе 5 необходимо описать подробно все мероприятия (в количественных и качественных показателях), проведенные в учреждении в течение 2023 года.

**В графе 6** указывается оценка результатов выполнения мероприятия, которая может быть выражена следующим образом: «выполнено в полном объеме в установленные сроки», «выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков», «не выполнено» (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана в обязательном порядке должен содержать выявленные в ходе реализации Плана причины и условия способствующие коррупционным нарушениям в государственной организации, а также **ВЫВОД** о результатах выполнения Плана.