

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»  
№ 722а -ОД от 13.12.2024 года «Об утверждении Плана мероприятий ГАПОУ СО  
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по противодействию  
коррупции на 2025-2026 годы.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 -2026 годы  
в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»**

| №<br>п/п                                                                                                 | Мероприятия                                                                                                                                              | Ответственные<br>исполнители                                                          | Срок<br>выполнения                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b> |                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                    |
| 1.1                                                                                                      | Актуализация пакета нормативной документации, регулирующей противодействие коррупции в техникуме.                                                        | Ответственный за противодействие коррупции,<br>Преподаватель<br>юридических дисциплин | В течение трех месяцев со дня изменения ФЗ                         |
| 1.2.                                                                                                     | Разработка, утверждение плана по антикоррупционному просвещению обучающихся и сотрудников на 2025- 2026 год.                                             | Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ.<br>Зам. директора по СПР           | До 28 февраля 2025                                                 |
| <b>2.Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>                           |                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                    |
| 2.1                                                                                                      | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции                                                                          | Ответственный за противодействие коррупции                                            | 1 раз в квартал                                                    |
| 2.2                                                                                                      | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приема обучающихся в образовательную организацию | Зам. директора по УПР                                                                 | 15 июня по 1 декабря                                               |
| 2.3                                                                                                      | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников             | Методист                                                                              | В период проведения процедуры аттестации педагогических работников |
| 2.4                                                                                                      | Обеспечение деятельности комиссии по наградам работников КГТТ                                                                                            | Методист                                                                              | До 01 ноября                                                       |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2.5  | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, а также промежуточной аттестации                                                                                                     | зам. директора по УПР,<br>зам.директора по УВР<br>СКОШ | До 30 декабря<br>До 30 июня                                        |
| 2.6  | Заседание педагогического совета по вопросу допуска студентов до ГИА                                                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УПР                                  | До 20 июня                                                         |
| 2.7  | Заседание педагогического совета по вопросам отчисления студентов                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УПР                                  | До 30 декабря<br>До 10 октября<br>До 20 июня                       |
| 2.8  | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей                                                                                                                    | Специалист по кадрам                                   | В период проведения процедуры подбора кадров                       |
| 2.9  | Осуществление внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке                                                | Зам. директора по УПР,<br>бухгалтер                    | В период проведения инвентаризации учреждения                      |
| 2.10 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии законодательством (с изменениями и дополнениями) – предоставление отчёта на комиссии по противодействию коррупции | зам. директор по АХЧ,<br>юрист,<br>гл. бухгалтер       | При процедуре проведения закупок                                   |
| 2.11 | Рассмотрение и согласование сводной сметы доходов и расходов техникума с Советом техникума и профкомом                                                                                                                                                                            | экономист                                              | До 01 февраля                                                      |
| 2.12 | Организация контроля за соблюдением законодательства по вопросам использования движимого и недвижимого имущества, земельных участков, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.                                                                         | Главный бухгалтер                                      | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2.13 | Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования и обеспечения сохранности, подготовка актов.                                                                                                                                      | Главный бухгалтер                                      | Ноябрь, декабрь                                                    |
| 2.14 | Проведение ревизии кассы, столовой, буфета в соответствии с учетной политикой                                                                                                                                                                                                     | Главный бухгалтер                                      | Ежеквартально                                                      |
| 2.15 | Обеспечение деятельности комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта техникума                                                                                                                                                                                      | Бухгалтер                                              | Ежеквартально                                                      |
| 2.16 | Обеспечение деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки                                                                                                                                                                                                        | Зам. директора по УПР                                  | До 20 мая                                                          |
| 2.17 | Обеспечение деятельности тарификационной комиссии                                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УПР<br>Председатель комиссии         | До 10 сентября                                                     |
| 2.18 | Обеспечение деятельности комиссии по стимулированию работников КГТТ                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УПР                                  | Ежеквартально до                                                   |



|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   | 15 числа                                                          |
| 2.19                                                                                                                                                                                                       | Обеспечение деятельности комиссии по питанию по проведению контрольных закупок в столовой ( вес изделия, расчет с покупателями)                                                                                                                                                                                                                                   | Зам. директора по СПР                             | Ежеквартально                                                     |
| 2.20                                                                                                                                                                                                       | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.                                                                                                                                                                                                                              | Директор                                          | Постоянно                                                         |
| 2.21                                                                                                                                                                                                       | Мониторинг наличия родственных связей в техникуме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УПР                             | 2 раза в год                                                      |
| <b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                   |
| 3.1                                                                                                                                                                                                        | Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГАПОУ СО «КГТТ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ | До 15 июня<br>До 15 декабря                                       |
| 3.2                                                                                                                                                                                                        | Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)                                                                                                                                                                                                 | Юристконсульт, препод                             | По мере издания локальных актов                                   |
| 3.3                                                                                                                                                                                                        | Проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания                                                                                                                                                                                                                       | Педагог-п                                         | Апрель, ноябрь<br>(третья неделя месяца)                          |
| 3.4.                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                   |
| 3.5                                                                                                                                                                                                        | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.                                                                                                                | Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ | 30 числа каждого месяца                                           |
| 3.6                                                                                                                                                                                                        | Мониторинг полученных жалоб и/или обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.                                                                                                                          | Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ | Ежеквартально                                                     |
| 3.7                                                                                                                                                                                                        | Заполнение работниками деклараций о конфликте интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Специалист по кадрам                              | При приеме на работу                                              |
| 3.8                                                                                                                                                                                                        | Осуществление внутреннего контроля деятельности преподавателей техникума по использованию учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. | методист                                          | Сентябрь, январь-февраль<br>В соответствии с рабочими программами |
| <b>4. Обеспечение открытости деятельности Камышловского гуманитарно-технологического техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                   |



|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 4.1                                                                                                     | Размещение информации о деятельности образовательной организации на стендах в техникуме, в том числе об организации личного приема граждан директором.                                   | Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ         | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4.2                                                                                                     | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в техникуме                                                      | зам. директора по СПР                                     | 25 числа каждого месяца                                            |
| 4.3                                                                                                     | Размещение на официальном сайте техникума в сети Интернет локальных актов, разработанных КГТТ.                                                                                           | Специалист по направлению                                 | По мере разработки локальных актов                                 |
| <b>5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного просвещения (мировоззрения).</b> |                                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                    |
| 5.1                                                                                                     | Организация и проведение к 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»      | Преподаватель юридического права                          | 1-9 декабря                                                        |
| 5.2                                                                                                     | Организация тематических книжных выставок «Закон в твоей жизни», «ЧЕЛОВЕК и его ПРАВА»                                                                                                   | Педагог-библиотекарь                                      | Март, апрель, декабрь                                              |
| 5.3                                                                                                     | Проведение тематических классных часов «Коррупция глобальная угроза обществу», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупционные правоотношения. Их виды и ответственность» | Кураторы групп                                            | Февраль, май, ноябрь                                               |
| 5.4                                                                                                     | Проведение родительского собрания с рассмотрением темы. «Коррупция в нашей жизни», «Правовая ответственность несовершеннолетних»                                                         | Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР              | Октябрь, март                                                      |
| 5.5                                                                                                     | Круглый стол «Молодежь и коррупция»                                                                                                                                                      | Преподаватель юридического права                          | Ноябрь - декабрь                                                   |
| 5.6                                                                                                     | Конкурс презентаций (видеороликов) «Скажем коррупции – НЕТ!»                                                                                                                             | педагог-организатор                                       | май                                                                |
| 5.7                                                                                                     | Конкурс для организаций СПО «Гражданин и коррупция»                                                                                                                                      | Преподаватель юридических дисциплин                       | Ноябрь - декабрь                                                   |
| 5.8                                                                                                     | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                                                       | Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ         | Апрель, декабрь                                                    |
| 5.9                                                                                                     | Обновление памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.                                                                            | Преподаватель юридического права<br>Зам. директора по УПР | До 31 марта                                                        |
| 5.10                                                                                                    | Распространение среди обучающихся буклетов «Ответственность за коррупционные проявления»                                                                                                 | Кураторы групп                                            | Декабрь                                                            |
| 5.11                                                                                                    | Проведение методического семинара по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                  | Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ         | Ноябрь                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 5.12 | Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»                                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УПР | октябрь                |
| 5.13 | Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Зам. директора по УПР | Январь, июнь, сентябрь |